

Informations à transmettre à l'employeur pour qu'il introduise votre dossier garde d'enfant

Nom : Prénom:

N° de registre national : _ _ _ _ _ - _ _ _ - _ _

Etat civil¹ : NOM Prénom du conjoint

Rue : n°/bte :

Code postal : Localité :

Téléphone : GSM :

Email :

N° de compte bancaire IBAN : BE _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ BIC : _ _ _ _ _ _ _ _

A TRAVAILLE EN DANS LES ENTREPRISES SUIVANTES DE LA CP 119² :

Entreprise	Date d'entrée en service	Date de sortie

DECLARE QUE SON ENFANT³

Nom : Prénom:

Date de naissance : N° de registre national: _ _ _ _ _ - _ _ _ - _ _

A ÉTÉ ACCUEILLI JOURS⁴ DANS UN MILIEU D'ACCUEIL AGREE DURANT L'ANNEE⁵
alors qu'il avait moins de 3 ans.

Le/La soussigné(e) certifie la véracité des renseignements ci-dessus et joint les attestations suivantes :

- Extrait d'acte de naissance (ou autre document probant mentionnant le lien de filiation) de l'enfant ;
- Attestation fiscale en matière de frais de garde d'enfants reprenant les jours de garde faisant l'objet de la demande ;

Tout renseignement inexact peut entraîner le remboursement de la prime.

Fait à le

Signature :

¹ Choisissez parmi: célibataire, marié(e), cohabitant(e) légal(e), veuf(ve), divorcé(e), séparé(e)

² Joindre les preuves d'occupation dans les différentes entreprises

³ Joindre un extrait d'acte de naissance ou tout autre document probant **attestant du lien de filiation**

⁴ Quel que soit le nombre d'heures d'accueil par jour

⁵ Joindre l'attestation fiscale reprenant le nombre de jours d'accueil.