

## Inlichtingen aan uw werkgever te bezorgen om hem toe te laten uw aanvraagdossier kinderopvang in te dienen

Naam : ..... Voornaam : .....

Rijksregisternummer: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ - \_ \_

Burgerlijke stand<sup>1</sup> : ..... NAAM Voornaam echtgenoot/ote .....

Straat : ..... nr/bus : .....

Postcode : ..... Gemeente : .....

Telefoon : ..... GSM: .....

Email : .....

Rekeningnummer IBAN : BE \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ BIC : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

### HEEFT GEWERKT IN DE VOLGENDE ONDERNEMINGEN VAN HET PC 119<sup>2</sup> :

Onderneming	In diensttredingdatum	Uit diensttredingdatum

### VERKLAART DAT ZIJN/HAAR KIND <sup>3</sup>

Naam : ..... Voornaam : .....

Geboortedatum : ..... Rijksregisternummer : \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ - \_ \_

**WERD OPGEVANGEN GEDURENDE** ..... DAGEN<sup>4</sup> IN EEN ERKENDE OPVANGINSTELLING IN ..... (opvangjaar)<sup>5</sup> toen hij jonger dan 3 jaar was.

Ondergetekende verklaart dat de bovenvermelde gegevens juist zijn en voegt hierbij volgende bewijsstukken :

- Uittreksel van de geboorteakte van het kind (of ander bewijsstuk waaruit de afstammingsband met het kind kan worden afgeleid);
- Fiscaal attest inzake uitgaven voor de opvang van kinderen dat het aantal dagen vermeldt waarvoor een aanvraag wordt ingediend ;

Eventuele foutieve gegevens kunnen aanleiding geven tot terugvordering van de reeds toegekende tussenkomst.

Te ..... Datum : .....

Handtekening :

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Kies uit: vrijgezel, gehuwd, wettelijk samenwonend, weduwe/weduwenaar, uit de echt gescheiden, gescheiden

<sup>2</sup> Tewelkstellingsattesten in de verschillende ondernemingen bijvoegen

<sup>3</sup> Uittreksel van geboorteakte of andere document dat de **afstammingsband bewijst** bijvoegen

<sup>4</sup> Ongeacht het aantal uren opvang per dag

<sup>5</sup> Fiscaal attest dat het aantal opvangdagen vermeldt bijvoegen