

FONDS DE SECURITE D'EXISTENCE DE LA CP 315.02	FONDS VOOR BESTAANSZEKERHEID PC 315.02	
SF/FS 315.02	SF/FS 315.02	
Bureau administratif pour le Fonds de sécurité d'existence Smalstraat 15 3700 RUTTEN Tel: 012/24 16 18 Email: info@vartes.be	Administratief kantoor voor het Fonds voor bestaanszekerheid Smalstraat 15 3700 RUTTEN Tel: 012/24 16 18 Email: info@vartes.be	
Approuvé par A.R. du 12.10.83	Goedgekeurd door K.B. van 12.10.83	

VERGOEDINGSAANVRAAG – FORMULIER

GELIEVE DIT FORMULIER VOLLEDIG EN DUIDELIJK LEESBAAR IN TE VULLEN

<u>In te vullen door de werknemer</u>	
Naam & voornaam	
Rijksregisternummer	
Volledig adres	
Rekeningnummer	
Werkgever	

Ondergetekende vraagt aan het Sociaal Fonds de uitbetaling van (kruis aan wat van toepassing is):

<input type="checkbox"/>	Geboortepremie / adoptiepremie	<input type="checkbox"/>	Langdurige afwezigheid (ziekte/ongeval)
<input type="checkbox"/>	Huwelijkspremie / wettelijke samenwoning	<input type="checkbox"/>	Vergoeding bij een sterfgeval

Handtekening + datum

In te vullen door de werkgever

Ondergetekende
personeelsdirecteur van de luchtvaartmaatschappij
bevestigt dat
tewerkgesteld is in onze maatschappij sedert

Ik bevestig dat de heer/mevrouw.....
afwezig was wegens ziekte van.....tot.....
en onder een arbeidsregime tewerkgesteld is van/ 38 urenweek.
Hij/Zij hervatte het werk op

Stempel van de Maatschappij

Handtekening en naam van de Directeur

Datum

Voorbehouden aan het Sociaal Fonds

1e dag van afwezigheid	:	Periode	:
61ste dag van afwezigheid	:	Aantal dagen	:
Betaald t/m	:	Bedrag	:

Uitleg bij de verschillende vergoedingen

1. De geboortepremie / adoptiepremie

U dient een uittreksel uit de geboorteakte, afgeleverd door het gemeentebestuur, bij deze aanvraag te voegen. Voor een adoptie dient u een kopij van het vonnis (indien nodig vertaald naar het Nederlands, Frans of Engels) alsook een formulier samenstelling van gezin, afgeleverd door het gemeentebestuur, bij deze aanvraag te voegen.

→ De premie bedraagt 125 Euro vanaf 2015.

2. De huwelijkspremie / wettelijke samenwoning

U dient een huwelijksakte of akte van samenwoning (zonder graad van bloedverwantschap), afgeleverd door het gemeentebestuur, bij de aanvraag te voegen.

Elke werknemer heeft maar één maal recht op deze premie.

→ De premie bedraagt 250 Euro vanaf 2015.

3. Ziekte

Dit is een vergoeding voorzien in geval van langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval ander dan een werkongeval. De werkverwijdering wegens zwangerschap, het zwangerschapsverlof en het borstvoedingsverlof worden niet in aanmerking genomen. U dient een medisch getuigschrift en een attest van het ziekenfonds met de betaalde bedragen en de betreffende periode bij deze aanvraag te voegen.

→ De vergoeding bedraagt 15,60 Euro per dag pro rata temporis naar gelang uw arbeidsregime (maandag t/m vrijdag exclusief feestdagen) vanaf de 61ste dag, met een maximum van 24 maanden vanaf 2015.

4. De vergoeding bij sterfgeval

U dient een uittreksel uit de overlijdensakte afgeleverd door het gemeentebestuur, en de factuur van de begrafeniskosten bij deze aanvraag te voegen. Bij aanvraag dient bovendien vermeld te worden of het de echtgen(o)ot(e) van het personeelslid of het personeelslid zelf betreft.

→ De vergoeding bedraagt 1000 Euro.

Instructies voor de werkgever

Dit document dient steeds door een gevolmachtigde van het bedrijf, bij voorkeur de personeelsdirecteur, ondertekend worden en degelijk gestempeld worden met een firmastempel.

Let op:

Om recht te hebben op deze vergoeding dient de werknemer op de dag van de gebeurtenis minstens 1 jaar (binnen een periode van twee jaar) anciënniteit te hebben en dit in één of meerdere bedrijven die vallen onder PC 315.02 (sector luchtvaart). De werknemer die vrijwillig verlof zonder wedde heeft, kan geen aanspraak maken op een vergoeding.

Vanaf 01/01/2015 worden er fiscale fiches opgemaakt voor alle vergoedingen behalve de geboortepremies en de huwelijkspremie – premie wettelijke samenwoning.