



Bijlage aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 mei 2023, gesloten in het Paritair Subcomité voor de grondafhandeling op luchthavens, betreffende de functieclassificatie

Functie Ramp Handler

Doel van de functie

Volgens instructies behandelen van goederen teneinde een efficiënte (snelle, veilige en correcte) afhandeling van het ramp handling proces* of delen van het proces te verzekeren.

* Het ramp handling proces = de totaliteit van de kernactiviteiten

Context/Omgeving

- De functie werkt onder aansturing van een ploegbaas.
- Alle activiteiten van de functie Ramp Handler kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kernactiviteiten :
 - voorbereidende taken in functie van de aankomst of vertrek van het vliegtuig;
 - laden en lossen van goederen;
 - transporteren van goederen;
 - sorteren van goederen.
- De activiteiten van de Ramp Handler zijn grotendeels routinematige taken, met andere woorden :
 - de handelingen die moeten worden uitgevoerd, zijn vaak dezelfde en keren verschillende keren terug;
 - indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (vb. melden aan de ploegbaas).
- Het veiligheidsaspect is in de omgeving waarbinnen de functie van Ramp Handler werkt uitermate belangrijk. Er wordt dan ook verwacht dat de functie, na het volgen van bedrijfsinterne opleiding(en), continu op de hoogte is van de veiligheidsregels (inclusief omgaan met gevaarlijke producten) en conform deze regels werkt.

Activiteiten

Kernactiviteiten :

1. Uitvoeren van voorbereidende taken teneinde mee te werken aan de optimale conditie voor vertrek of aankomst van het vliegtuig.
2. Laden en lossen van goederen in en uit het vliegtuig teneinde mee te verzekeren dat het vliegtuig tijdig en correct en met respect voor de veiligheidsregels geladen of gelost is.
3. Transporteren van de goederen teneinde te verzekeren dat de goederen tijdig op de correcte plaats zijn voor verdere behandeling in het proces, met respect voor de veiligheidsregels.

4. Sorteren van de goederen teneinde te verzekeren dat de goederen op de correcte plaats komen voor verdere behandeling in het proces.

Algemene verantwoordelijkheden:

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :
 - opruimen van de eigen werkplek;
 - veilig opbergen van materialen,
2. Veiligheid :
 - bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;
 - toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald.
3. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten van ramp en cargo handling, uit te voeren.
4. De functie kan ingezet worden bij het inwerken van nieuwe medewerkers (peterschap) op de werkplek en fungeren als voorbeeldfunctie op vlak van de juiste gedragscompetenties.

Typisch profiel/Vaardigheden

- Ruimtelijk inzicht.
- In staat om fysieke arbeid en insparulingen (al dan niet zwaar) te verrichten en instructies te begrijpen.
- Nauwkeurig en correct kunnen werken.
- Kennis van veiligheidsreglementering.
- Stressbestendig.
- Geestelijk en mentaal bestand zijn tegen omegematige uren, wisselende ploegen,...
- Afhankelijk van het type waarin de functie is toegewezen, hebben van de vereiste certificaten (voorbeeld tar- mac rijbewijs, heftrucklicentie,...

Types	
1	Eenvoudig of manueel laad-, los-, sorteerwerk van koerier, vracht of bagage evenals data-entry en controle van materiaal.
2	In opleiding naar type 3. Overgang naar type 3 na positieve evaluatie van de ploegbaas.
3	Activiteiten van type 1 + Laad- en losactiviteiten, inclusief bediening van basismaterieel (trappen, loopband, heftruck, GPU, charlatte, tractor,...). En/of volledige beheersing van de bagage afhandelingsprocessen. En/of volledige beheersing van de catering vrachtwagen (+ rijbewijs C).
4	Activiteiten van type 3 + bediening van minstens 1 complex toestel (push back, schaarlift, de-icing, headset, bus,...)+ coaching (peterschap).
5	Activiteiten van type 3 + bediening van minstens 2 complexe toestellen (push back, schaarlift. de-icing, headset) + coaching (peterschap).

6	Activiteiten van type 5 + Ofwel Towing Ofwel Reconciliator : coordinatie proces bagagelading & reconciliatie
---	--

Inschaling in een type vereist het behalen en behouden van de nodige certificaten.

Functie Cargo Handler

Doel van de functie
Uitvoeren van het volledige proces* of delen van het proces van cargo handling teneinde het opgedragen werk binnen het vooropgestelde tijdschema en volgens de voorgeschreven kwaliteitseisen te verwerken.
* Het cargo handling proces = de totaliteit van de kernactiviteiten.

Context/Omgeving
<ul style="list-style-type: none"> - De functie werkt onder aansturing van een ploegbaas. - Alle activiteiten van de functie Cargo Handler kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kernactiviteiten : <ul style="list-style-type: none"> - goederenontvangst en aflevering inclusief kwaliteitscontrole, afbreken van paletten en puntering; - sorteren; - samenstellen van verzendingen (opbouwen van paletten, vullen van containers, cargokarren); - transport van goederen. - De activiteiten van de Cargo Handler zijn grotendeels routinematige taken, met andere woorden: <ul style="list-style-type: none"> - de handelingen die moeten worden uitgevoerd, zijn vaak dezelfde en keren verschillende keren terug; - indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (voor- beeld: melden aan de ploegbaas). - Het veiligheidsaspect is in de omgeving waarbinnen de functie van Cargo Handler werkt uitermate belangrijk. Er wordt dan ook verwacht dat de functie, na het volgen van bedrijfsinterne opleiding(en), continu op de hoogte is van de veiligheidsregels (inclusief omgaan met gevaarlijke producten) en conform deze regels werkt.

Activiteiten
<p>Kernactiviteiten :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ontvangen en afleveren van goederen en eventueel hiervan een eenvoudige en repetitieve administratie (schriftelijk en/of elektronisch) bijhouden teneinde mee te verzekeren dat de goederen hun voorziene weg naar de eindbestemming op traceerbare wijze kunnen afleggen. 2. Sorteren van de goederen teneinde mee te verzekeren dat de goederen op de correcte locatie komen voor verdere behandeling in het proces. 3. Samenstellen van verzendingen (bijvoorbeeld : opbouwen van paletten) teneinde te verzekeren dat de voor- ziene goederen op een correcte en veilige manier geladen zijn. 4. Transporteren van de goederen teneinde te verzekeren dat de goederen tijdig op de voorziene locatie zijn voor verdere behandeling in het proces.

Algemene verantwoordelijkheden :

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :

- opruimen van de eigen werkplek;
- veilig opbergen van materialen;

2. Kwaliteitszorg :

- instaan voor de kwaliteit van het eigen werk, zoals aangeleerd in de onderneming;
- bewust zijn en toepassen van de kwaliteitseisen in verband met verpakking, stapelen en ordenen van goederen, ..., zoals aangeleerd in de onderneming;
- uitvoeren van een eerste visuele controle op de behandelde goederen en hun verpakking.

3. Veiligheid :

- bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;
- toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald.

4. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten van ramp en cargo handling, uit te voeren.

5. De functie kan ingezet worden bij het inwerken van nieuwe medewerkers (peterschap) op de werkplek en fungeren als voorbeeldfunctie op vlak van de juiste gedragscompetenties.

Typisch profielNaardigheden

- Voldoende ruimtelijk inzicht om hoogte en breedte inschattingen te maken.
- In staat om fysieke arbeid en inspanningen (al dan niet zwaar) te verrichten en instructies te begrijpen.
- Nauwkeurig en correct kunnen werken.
- Kennis van veiligheidsreglementering.
- Stressbestendig.
- Respect voor regels en materiaal.
- Geestelijk en mentaal bestand zijn tegen onregelmatige uren, wisselende ploegen,...
- Afhankelijk van het type waarin de functie is toegewezen, hebben van de vereiste certificaten (voorbeeld: tarmac rijbewijs, heftrucklicentie,...).

Types

1	Eenvoudige of manuele behandeling of afhandeling van koerier of vracht evenals data-ent1y en controle van materiaal.
2	In opleiding naar type 3. Overgang naar type 3 na positieve evaluatie van de ploegbaas.
3	Activiteiten van type 1 + Behandeling of afhandeling van vracht inclusief bediening van basismaterieel (ETV, heftruck, tractor, vrachtwagen,...)
4	Activiteiten van type 3 + Ofwel bediening van minstens 1 complex toestel (push back, schaarlift. de-icing, headset) + coaching (peterschap) Ofwel zelfstandig palletbouwer + coaching

5	Activiteiten van type 3 + Ofwel bediening van minstens 2 complexe toestellen (push back, schaarlift, de-icing, headset) + coaching (peterschap) Ofwel zelfstandig palletbouwer + bediening van minstens 1 complex toestel + coaching Ofwel zelfstandig palletbouwer + kennis van minstens 3 cargoprocessen + coaching
---	---

Inschaling in een type vereist het behalen en behouden van de nodige certificaten.

Functie Lader-sorteerder koerier

Doel van de functie

Volgens instructies behandelen van goederen teneinde een efficiënte (snelle, veilige en correcte) afhandeling van het sorteerproces binnende de koerieractiviteiten te verzekeren.

Context/Omgeving

- De functie werkt onder strikte aansturing van een ploegbaas op de locatie (gebouwen/ramp) waar de koerierfirma actief is met de goederen door de klant toevertrouwd aan de koeriermaatschappij.
- Alle activiteiten van de Lader-sorteerder koerier kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kern-activiteiten :
 - voorbereidende taken in functie van het sorteerproces van de goederen;
 - laden en lossen van goederen uit/in trucks en vliegtuigen, manueel of met toestel;
 - transporteren van goederen;
 - leegmaken van containers, karren en paletten (manueel of met behulp van toestel);
 - sorteren van goederen;
 - vullen van containers en opbouwen van paletten (manueel of met behulp van toestel).
- De activiteiten van de Lader-sorteerder koerier zijn grotendeels routinematige taken, met andere woorden:
 - de handelingen die moeten worden uitgevoerd, zijn vaak dezelfde en keren verschillende keren terug;
 - indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (voorbeeld: melden aan de ploegbaas).
- Het veiligheidsaspect is in de omgeving waarbinnen de functie van Lader-sorteerder koerier werkt uitermate belangrijk. Er wordt dan ook verwacht <lat de functie, na het volgen van bedrijfsinterne opleiding(en), continu op de hoogte is van de veiligheidsregels (inclusief omgaan met gevaarlijke producten) en conform deze regels werkt.

Activiteiten

Kernactiviteiten:

1. Uitvoeren van voorbereidende taken teneinde mee te werken aan de optimale conditie voor vertrek of aankomst van het vliegtuig/vrachtwagen.
2. Laden en lossen van goederen in en uit het vliegtuig/vrachtwagen/container teneinde mee te verzekeren <lat het vliegtuig/vrachtwagen/container tijdig en correct en met respect voor de veiligheidsregels geladen of gelost is.
3. Transporteren van de goederen teneinde te verzekeren <lat de goederen tijdig op de correcte plaats zijn voor verdere behandeling in het proces, met respect voor de veiligheidsregels.
4. Leegmaken van containers, karren en paletten (manueel of met behulp van toestel).

5. Sorteren van de goederen teneinde te verzekeren dat de goederen op de correcte plaats komen voor verdere behandeling in het proces.
6. Vullen van containers en opbouwen van paletten (manueel of met behulp van toestel).

Algemene verantwoordelijkheden :

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :
 - opruimen van de eigen werkplek;
 - veilig omgaan met materialen;
 - correct behandelen van materialen;
2. Veiligheid :
 - bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;
 - toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijke bepaald.
3. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten van de Ladersorteer- der koerier, uit te voeren.

Typisch profiel/Vaardigheden

- Ruimtelijk inzicht.
- In staat om fysieke arbeid en inspanningen (al dan niet zwaar) te verrichten en instructies te begrijpen.
- Nauwkeurig en correct kunnen werken.
- Kennis van veiligheidsreglementering.
- Afhankelijk van de werkplaats, hebben van de vereiste certificaten (voorbeeld tarmac rijbewijs, heftruck- licentie,...).

Types

1	In opleiding naar type 2. Overgang naar type 2 na positieve evaluatie door de ploegbaas.
2	Lader-sorteerder koerier.

Functie Reconciliator

Doel van de functie

Volgens instructies behandelen van bagages teneinde een efficiënte (snelle, veilige en correcte) afhandeling van een deel van het ramp handling proces* te realiseren. De functie heeft tot doel om het licht op groen te zetten voor het vertrek van het vliegtuig voor wat betreft de op het vliegtuig geladen bagages.

* Het ramp handling proces = de totaliteit van de kernactiviteiten.

Context/Omgeving

- De functie werkt onder aansturing van een supervisor.
- De functie werkt in tandem met de load master.
- De functie is verantwoordelijk voor de opvolging van de bagages gedurende het volledige proces.
- De activiteiten van de functie Reconciliator kunnen worden ondergebracht in de volgende kernactiviteiten :
 - bagages meenemen naar het toestel;
 - de positie in het toestel bevestigen;
 - scangun klaarmaken voor de ramphandlers in geval van een bagagecheck;
 - blijft bij het vliegtuig tot de vlucht is afgesloten.
- De activiteiten van de reconciliator zijn grotendeels routinematige taken, met andere woorden:
 - de handelingen die moeten worden uitgevoerd zijn meestal dezelfde en terugkerend;
 - bij problemen is bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (voorbeeld : melden supervisor).
- Het veiligheidsaspect is in de omgeving waarbinnen de functie van Ramp Handler werkt uitermate belangrijk. Er wordt dan ook verwacht dat de functie, na het volgen van bedrijfsinterne opleiding(en), continu op de hoogte is van de veiligheidsregels (inclusief omgaan met gevaarlijke producten) en conform deze regels werkt.

Activiteiten

Kernactiviteiten:

1. Het tijdig aanleveren/ophalen van bagages teneinde mee te werken aan de efficiëntie bij vertrek of aankomst van het vliegtuig.
2. De positie van de bagages in het toestel bevestigen.
3. Scangun klaarmaken voor de ramphandlers in geval van een bagagecheck.
4. Sorteren van de goederen teneinde te verzekeren dat de goederen op de correcte plaats komen voor verdere behandeling in het proces.

Algemene verantwoordelijkheden:

1. De eigen werking veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :

- opruimen van de eigen werkplek;
- veilig opbergen van materialen;
- zorg dragen voor scanner en batterijen;
- opvolgen ontbrekende bagages.

2. Veiligheid :

- bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vooropleidingen;
- toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald.

3. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken van ramp en cargo handling uit te voeren.

4. De functie kan ingezet worden bij het inwerken van nieuwe medewerkers (peterschap) op de werkplek en fungeren als voorbeeldfunctie op vlak van de juiste gedragscompetenties.

Typisch profiel/Vaardigheden

- Ruimtelijk inzicht.
- In staat om fysieke arbeid en inspanningen te verrichten.
- Nauwkeurig en correct kunnen werken.
- Kennis van veiligheidsregulering.
- Stressbestendig.
- Geestelijk en mentaal bestand zijn tegen onregelmatige uren, wisselende ploegen,...

Types

1 In opleiding naar type 2.

2 Overgang naar type 2 na positieve evaluatie.

Inschaling in een type vereist het behalen en behouden van de nodige certificaten.

Functie Ploegbaas

Doel van de functie

Verzekeren van de dagdagelijkse operationele activiteiten via het coördineren van een ploeg medewerkers al dan niet in combinatie met eigen uitvoerende taken teneinde te garanderen dat het opgedragen werk binnen het vooropgestelde tijdschema volgens de voorgeschreven kwaliteitseisen verwerkt wordt.

Context/Omgeving

- De functie werkt onder aansturing van de hiërarchische lijn.
- De functie heeft een belangrijke voorbeeldfunctie naar de medewerkers wat betreft discipline, veiligheid, kwaliteit, werken met gevaarlijke middelen,...

Kernactiviteiten

1. Coördinatie van de werkzaamheden van de ploeg teneinde te verzekeren dat het toegewezen werk efficiënt (tijdig, correct en veilig) wordt afgehandeld met een efficiënt gebruik van de voorziene middelen.

Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten voor ploegbaas type 4 :

- notoc nakijken en aftekenen;
- besturen van boarding bridge.

2. Controleren van de uitvoering en voortgang van de activiteiten teneinde te verzekeren dat, binnen de objectieve mogelijkheden, het vooropgestelde tijdschema gerespecteerd wordt en dat de uitvoering correct, veilig en kwaliteitsvol is.
3. Aansturen van de ploegleden (hiërarchisch of functioneel) teneinde te verzekeren dat het team gemotiveerd is, goed samenwerkt en weet wat van hen verwacht wordt.
4. Communicatie met verschillende partijen binnende de afdeling teneinde een goede informatiedoorstroming mee te verzekeren.

Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten voor ploegbaas type 4 :

- in contact staan met Central Load Control (CLC) en specifieke info van het laadplan doorgeven;
- elektronisch versturen van LIR-telex via DCS;
- verzamelen van alle vereiste documenten voor trip file.

5. Grondig kennen, toepassen en mee aanleren van de veiligheidsregels en andere procedures en erover waken dat ook de medewerkers zich hier aan houden.
6. Meewerken en zelf uitvoeren van de activiteiten van de ploeg zoals beschreven in de functiebeschrijving van de medewerkers.

Typisch profiel/Vaardigheden
<ul style="list-style-type: none"> - Ervaring met de functies waaraan men leiding geeft. - Kunnen geven van instructies. - Opleiding voor en ervaring met het hanteren en besturen van alle specifieke apparaten waarmee het aan te sturen team werkt. - Motorisch vermogen en ruimtelijk inzicht is cruciaal. - Communicatief. - Kunnen uitleggen van basisboodschappen bijvoorbeeld aan redcap, piloot, cargo representatives van de lucht- vaartmaatschappijen, officer,... - Vaardigheden om ploegleden bij te sturen. - Meertalig.

Types	
1	Ploegbaas Cleaning.
2	Ploegbaas deelactiviteiten Ramp en/of Cargo-handling.
3	Ploegbaas meerdere deelactiviteiten Ramp en/of Cargo -handling.
4	Ploegbaas Ramp en/of Cargo Supervision.

Functie Buschauffeur

Doel van de functie

Volgens instructies vervoeren van passagiers en crew teneinde te verzekeren dat de betrokkenen veilig en tijdig op de voorziene locatie raken.

Context/Omgeving

- Wordt rechtstreeks aangestuurd door de dispatch.
- Bij problemen (technische defecten, verkeersproblemen,...) is duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (voorbeeld : melden aan dispatch).

Activiteiten

Kernactiviteiten :

1. Vervoeren van passagiers binnen het luchthavengebied teneinde te verzekeren dat de toegewezen passagiers tijdig en veilig van het luchthavengebouw tot aan het vliegtuig raken en omgekeerd.
2. Vervoeren van de crew van en naar een bestemming teneinde te verzekeren dat de crew tijdig en veilig van het vliegtuig naar de afgesproken locatie wordt gebracht en omgekeerd.
3. In- en uitladen van de bagage van de crew.
4. Veiligheid :
 - aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsrichtlijnen zoals bepaald binnen de organisatie;
 - toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald.

Algemene verantwoordelijkheden :

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :
 - opruimen van de eigen werkplek;
 - veilig opbergen van materialen;
2. Veiligheid :
 - bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;
 - toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald.
3. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten uit te voeren.
4. De functie kan ingezet worden bij het inwerken van nieuwe medewerkers op de werkplek en fungeren als voorbeeldfunctie op vlak van de juiste gedragscompetenties.

Typisch profiel/Vaardigheden

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Rijbewijs D, tarrnac-rijbewijs en rnedische schifting.- In staat orn instructies te begrijpen.- Zin voor veiligheid. |
|--|

Functie Medewerker Cleaning & Cabin Dressing

Doel van de functie
Schoonmaken en aankleden van vliegtuigen en dit volgens een vast stramien (Turnaround, Transit of Deep Cleaning) teneinde het opgedragen werk bim1en het vooropgestelde tijdschema en volgens de voorgeschreven kwa- liteitseisen uit te voeren.

Context/Omgeving
<ul style="list-style-type: none"> - Deze functie werkt onder aansturing van een ploegbaas. - Alle activiteiten kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kernactiviteiten : <ul style="list-style-type: none"> - voorbereidende activiteiten; - schoonmaken; - cabin dressing. - De activiteiten zijn grotendeels routinematige taken, met andere woorden : <ul style="list-style-type: none"> - de handelingen die moeten worden uitgevoerd zijn steeds dezelfde en keren verschillende keren terug; - indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (voor- beeld: melden aan de ploegbaas).

Activiteiten
<p>Kernactiviteiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kuisen van de bim1enkant van het vliegtuig volgens instructies teneinde te verzekeren dat de netheid van het toegewezen cleaning onderdeel (toilet, zetels,...) van het vliegtuig overeenstemt met de gemaakte afspraken met de klant. <p style="margin-left: 20px;">Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :</p> <ul style="list-style-type: none"> - verwijderen van afval in het vliegtuig en het leegmaken van vuilnisbakken volgens de afspraken; - al dan niet machinaal reinigen (afstoffen, stofzuigen, reinigen van zetels en tapijten, schrobben van vloeren en wanden,...) van het vliegtuig (cabin, cockpit, kajuit, toiletten,...) op basis van gegeven instructies (Transit/Turnaround cleaning of Deep cleaning); 2. Het aanvullen, vervangen of schikken van doekjes, dekens, toiletpapier,... op basis van gegeven instructies teneinde te verzekeren dat de cabin dressing in overeenstemming is met de gemaakte klantafspraken. 3. Uitvoeren van voorbereidende taken teneinde te verzekeren dat de juiste benodigdheden aanwezig zijn voor het uitoefenen van de taken. <p style="margin-left: 20px;">Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :</p> <ul style="list-style-type: none"> - klaarzetten van cleaningvoertuig (aanvullen van cleaning materiaal); - controleren of alle materiaal meegenomen wordt;

4. Signaleren van tekorten en andere vastgestelde onregelmatigheden aan de ploegbaas, volgens de afgesproken procedure.

Algemene verantwoordelijkheden:

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :
 - opruimen van de eigen werkplek;
 - veilig opbergen van materialen;

2. Veiligheid :
 - bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;
 - toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald;

3. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten, uit te voeren.

4. De functie kan ingezet worden bij het inwerken van nieuwe medewerkers op de werkplek en fungeren als voorbeeldfunctie op vlak van de juiste gedragscompetenties.

Typisch profielNaardigheden

- Geen ervaring vereist.
- In staat om fysieke arbeid (al dan niet zware) te verrichten en eenvoudige, eenduidige instructies te begrijpen.
- Nauwkeurig en correct kunnen werken.
- Oog voor orde, netheid en veiligheid.

Functie Medewerker Water Toilet & Waste (WTW)

<p>Doel van de functie</p> <p>Bevoorraden van het vliegtuig met water en ledigen van de sanitaire voorzieningen van het vliegtuig teneinde het opgedragen werk binnen het vooropgestelde tijdschema en volgens de voorgeschreven kwaliteitseisen te verwerken.</p>
<p>Context/Omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deze functie krijgt dagelijkse instructies van de dispatch. Gedurende zijn/haar shift werkt de functie auto- noom. - Alle activiteiten van de functie WTW kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kernactiviteiten : <ul style="list-style-type: none"> - voorbereidende activiteiten; - bijtanken en ledigen van het vliegtuig. - De activiteiten van de WTW zijn grotendeels routinematige taken, met andere woorden : <ul style="list-style-type: none"> - de handelingen die moeten worden uitgevoerd, zijn steeds dezelfde en keren verschillende keren terug; - indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (voor- beeld : melden aan de ploegbaas of dispatch).
<p>Activiteiten</p> <p>Kernactiviteiten :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uitvoeren van voorbereidende activiteiten teneinde te verzekeren dat het benodigde materiaal aanwezig en gebruiksklaar is. <p style="margin-left: 20px;">Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ledigen van toiletkarren; - vullen en operationeel maken van de bevoorradingswagen; - transporteren van de bevoorradingswagen naar het vliegtuig volgens opgegeven schema en voorgeschreven veiligheidsvoorschriften; 2. Bijtanken van het vliegtuig. <p style="margin-left: 20px;">Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :</p> <ul style="list-style-type: none"> - bijtanken van het vliegtuig met drinkbaar water volgens instructies; - leegzuigen, spoelen en betanken (prime charge) van het toilet volgens instructies; 3. Signaleren van tekorten en andere vastgestelde onregelmatigheden aan de ploegbaas.

4. Veiligheid :

- aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsrichtlijnen zoals bepaald binnen de organisatie;
- toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijke bepaald.

Algemene verantwoordelijkheden :

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :

- opruimen van de eigen werkplek;
- veilig opbergen van materialen.

2. Veiligheid :

- bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;
- toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald.

3. De functie kan ingezet worden bij het inwerken van nieuwe medewerkers op de werkplek en fungeren als voorbeeldfunctie op vlak van de juiste gedragscompetenties.

Typisch profiel/Vaardigheden

- Tarmac rijbewijs.
- Meerdere maanden ervaring op tarmac vereist.
- In staat om fysieke arbeid te verrichten en eenvoudige instructies te begrijpen.
- Nauwkeurig en correct kunnen werken met de vereiste toestellen met oog voor orde, netheid en veiligheid.
- Geestelijk en mentaal bestand zijn tegen onregelmatige uren, wisselende ploegen,...

Functie Technicus gebouwen en infrastructuur

Doel van de functie

Op basis van duidelijk omschreven werkopdrachten, uitvoeren van eenvoudige vooral manuele taken in verband met onderhoudswerken aan gebouwen en infrastructuur.

Context/Omgeving

- Deze functie werkt onder aansturing van een hiërarchisch leidinggevende (te bepalen per organisatie).
- Deze functie moet een beperkt aantal permanente werkinstructies en regels kunnen begrijpen en toepassen en eenvoudige werktgereedschappen hanteren.
- Deze functie voert vooral manuele handelingen uit die een fysieke handigheid vereisen en op korte tijd kan aangeleerd worden.
- Deze functie kan ingezet worden binnen verschillende werkplaatsen/afdelingen.
- De functie beoogt het onderhouden van de infrastructuur en staat los van de ramp of cargo activiteiten en slaat onder andere op lampen vervangen, poorten herstellen, toiletten of lekkende kranen repareren, schil- deren, onderhouden van de parking, gras maaien en planten onderhouden.

Kernactiviteiten

- Op zelfstandige wijze, uitvoeren van specifieke opdrachten op basis van instructies betreffende wat moet worden gedaan, hoe dit te doen is volledig vrij te bepalen door de functie.
- Verrichten van vooral eenvoudige manuele handelingen zoals plaatsen, monteren, herstellen, hangen, verhui- zen, en dergelijke.
- Uitvoeren van werkvoorbereidingen zoals het verzamelen van het materiaal, het transport naar de werkplek en het treffen van de nodige schikkingen (voorbeeld: afbakening, afscherming,...) om het werk te kunnen beginnen.
- Beheren van een kleine stock met werkmateriaal.
- Opruimen van de werkplek in propere en veilige staat, na het beëindigen van het werk.
- Gebruiken van een aantal "klassieke" handgereedschappen (voorbeeld: boormachine, zaagmachine, schroe- vendraaiers,...).
- Onmiddellijk signaleren van elk probleem aan zijn chef.
- Uitvoeren van een eenvoudige (meestal korte schriftelijke aantekeningen) rapp01eringsadministratie.
- Kennen en toepassen van de veiligheidsvoorschriften.

- Secundair beroeps- of technisch onderwijs.
- In staat om fysieke arbeid te verrichten en eenvoudige instructies te begrijpen.
- Autonom kunnen werken.
- Nauwkeurig en correct kunnen werken.
- Oog voor orde, netheid en veiligheid.

Types	
1	De functie voert eenvoudige uitvoerende repetitieve taken en onderhoudswerken uit die geen voorafgaande interpretatie, inschatting of analyse door de functiehouder vereisen. De taken kunnen op basis van een duidelijke werkinstructie of korte mondelinge toelichting onmiddellijk worden aangevat, zonder dat er hiervoor door de functiehouder een eerstelijnsdiagnose moet worden gesteld (voorbeeld : gras maaien, lamp vervangen, poort herstellen, assistentie verlenen bij technische opdrachten van hogere complexiteit,...).
2	De functie voert naast eenvoudige taken en onderhoudswerken ook taken en onderhoudswerken uit die een voorafgaande interpretatie, inschatting of analyse vereisen door de functiehouder. Er dient een eerstelijnsdiagnose te worden gesteld over de mogelijke oorzaken van het technisch probleem, de aard of defect of over de te kiezen aanpak voor de uit te voeren opdracht. De eerstelijnsdiagnose stelt de functiehouder in staat om de opdracht of het probleem zelfstandig aan te pakken door een technische ingreep die makkelijk uitvoerbaar is (voorbeeld : elektriciteits- panne herstellen, waterleiding leggen, airco herstellen,...) of om het probleem door te geven aan de ploegbaas wanneer de diagnose of de aanpak meer diepgaande technische kennis of ervaring vereisen.

Functie Technicus (rollend) materieel

Doel van de functie

Uitvoeren van preventief, correctief en proactief onderhoud aan apparaten en voertuigen teneinde de continue werking ervan te verzekeren op een veilige en correcte manier.

Context/Omgeving

- Deze functie staat onder aansturing van een hiërarchisch leidinggevende (te bepalen per organisatie).
- Alle activiteiten van de Technicus (rollend) materiaal kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kernactiviteiten :
 - preventief onderhouden van apparaten of voertuigen;
 - correctief onderhouden van apparaten of voertuigen;
 - proactief onderhouden van apparaten of voertuigen.
- Deze functie vereist een basiskennis van alle technische disciplines (elektriciteit, mechaniek, hydraulica, ...) om, na een intern opleidingstraject eerste en tweedelijnsproblemen aan apparaten of voertuigen te kunnen op- lossen. Voor derdelijnsproblemen gaat eenieder zich specialiseren in een bepaald domein.
- Alle technici beschikken over een tarmac rijbewijs en beschikken over de vaardigheden om alle voertuigen te verplaatsen.

Activiteiten

f\ (t-0)c.1J-1,111 E.1f vt):

1. Preventief onderhouden van apparaten en voertuigen teneinde pannes en/of defecten te voorkomen en de voorziene onderhoudschemata's tijdig en correct uit te voeren.

Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :

- volgens werkschema onderhouden van apparaten.

2. Correctief onderhouden van apparaten of voertuigen teneinde defecten of pannes correct en tijdig te herstellen.

Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :

- stellen van de diagnose teneinde de oorzaak van de panne of het defect te detecteren;
- herstellen van de panne of het defect;
- herstellingen naar aanleiding van ongevallen.

3. Proactief onderhouden van apparaten of voertuigen teneinde de garantie op apparaten of voertuigen op te volgen en zicht te hebben op de huidige staat van het apparaat of voertuig.

Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :

- uitvoeren van eenvoudige testen (afnemen van stalen,...) volgens duidelijke werkopdrachten;

4. Gebruiken van gereedschappen en meetapparatuur.

Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :

- gebruiken van een aantal "klassieke" handgereedschappen (voorbeeld: boormachine, zaagmachine, schroevendraaiers,...) en eventueel gespecialiseerd gereedschap (lasposten, bruggen,...);
- gebruiken van meetapparatuur om de nodige testen en analyses uit te kunnen voeren (voorbeeld: muntme- ters, manometers, torquesleutels,...).

5. Onmiddellijk melden van zwaardere problemen, waarvoor geen oplossing bestaat vanuit de ervaring, aan zijn leidinggevende, via de uniforme, duidelijke procedure.

6. Uitvoeren van een eenvoudige (meestal korte schriftelijke aantekeningen) rapporteringsadministratie.

7. Kennen en toepassen van de veiligheidsvoorschriften.

Algemene verantwoordelijkheden:

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :

- opruimen van de eigen werkplek;
- veilig opbergen van materialen.

2. Veiligheid :

- bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;
- toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald.

3. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten, uit te voeren.

4. De functie kan ingezet worden bij het inwerken van nieuwe medewerkers op de werkplek en fungeren als voorbeeldfunctie op vlak van de juiste gedragscompetenties.

Typisch profiel/Vaardigheden

- Van lager secundair tot A2 technicus met een goed ontwilde technische feeling of gelijkwaardig door er- varing.
- Leergierig en bereidwillig om zich bij te scholen.
- Goede problemsolver.
- In staat om fysieke arbeid te verrichten en eenvoudige instructies te begrijpen.
- Nauwkeurig en correct kunnen werken.
- Oog voor orde, netheid en veiligheid.

Types

- | | |
|---|--|
| 1 | Lost standaardproblemen aan apparaten of voertuigen op. De functie heeft kennis van 1 disci-
1 pline of toestel en werkt onder begeleiding van een leidinggevende of ervaren technicus. |
|---|--|

2	Lost standaardproblemen aan apparaten of voeluuigen op. De functie is polyvalent qua toestellen en/of disciplines en werkt volledig autonoom zonder continu toezicht.
3	Lost naast standaardproblemen ook specifieke problemen op met hoge moeilijkheidsgraad aan apparaten of voeluuigen. Heeft hiertoe de nodige expertise en werkt volledig autonoom zonder continu toezicht.
4	Is verantwoordelijk voor de coördinatie en sturing van de dagelijkse operatie.

Nevenfunctie Mentor

Doel van de functie
<p>Begeleiden van (nieuwe) medewerkers, zowel op sociaal (integratie) als op technisch gebied. Zorgen voor de nodige binding tussen de (nieuwe) werknemer en de onderneming (motiverend).</p>
Context/Omgeving
<p>De functie werkt onder aansturing van de hiërarchische lijn. Alle functies in de organisatie komen in aanmerking om mentor te worden, op vrijwillige basis. Een opleiding moet worden voorzien met tweejaarlijkse heropfrissing.</p>
Activiteiten
<p>De taken van de Mentor worden ondergebracht in de volgende kerntaken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sociale integratie bevorderen van (nieuwe) medewerkers : <ul style="list-style-type: none"> - informatie verschaffen over het doel van de onderneming; - geldende afspraken overbrengen en wijzen op het belang daarvan (veiligheidsvoorschriften, pauzes,...); - gelijkwaardigheid promoten door de opbouw van een veilige en integere relatie; - wegwijs maken in het netwerk van het bedrijf. 2. Technische expertise bevorderen van (nieuwe) medewerkers : <ul style="list-style-type: none"> - hulp bij ontwikkeling/op peil houden van competenties; - bijbrengen van kennis en vaardigheden; - ondersteuning in het leerproces; - geven van feedback; - aanspreekpunt.
Verantwoordelijkheden
<p>De algemene verantwoordelijkheden opnemen, zoals in de verschillende operationele functies beschreven staan in deze collectieve arbeidsovereenkomst, eigen aan de functie van de Mentor.</p> <p>(Nieuwe) werknemers optimaal, volgens het gegeven engagement, motiveren en begeleiden.</p> <p>De eigen expertise onderhouden door operationele inschakeling naar functie.</p> <p>Ontwikkelen van hulpmiddelen voor het uitvoeren van de monitorfunctie (checklist, informatiemap, enz.) in samenspraak met de preventieadviseur, leidinggevende, enz.</p>
Vaardigheden/Competenties
<p>Vaardigheden</p>

Over vaardigheden beschikken zoals deze beschreven in het profiel van de basisfunctie, per collectieve arbeidsovereenkomst, opgenomen zijn.

Mentor-specifieke vaardigheden, waaronder sociale, beheersen :

- kunnen luisteren;
- kunnen motiveren;
- zich toegankelijk kunnen opstellen;
- efficiënt kunnen communiceren (verbaal, schriftelijk) en non-verbale signalen herkennen;
- invloed hebben op de lerende;
- feedback kunnen geven (verbaal, schriftelijk);
- CD kunnen evalueren;
- inlevingsvermogen;
- respect tonen;
- zelfsturing stimuleren;
- kunnen rapporteren op gepaste wijze aan de

hiërarchie. Kennis

- kennis van de organisatiestructuur;
- expertise en kennis van de eigen

functie. Attitude

- tijd ter beschikking willen stellen;
- matuur en ervaren;
- geduldig;
- bereidheid tot geven van vertrouwen;
- bereid zijn medeverantwoordelijk te zijn voor iemands ontwikkeling;
- zelfzeker;
- zelfkennis;
- betrouwbaar;
- onpartijdig;
- deontologisch kunnen handelen;
- verdraagzaam;
- gemotiveerd.

Types	
1	Peter/meter: begeleiden van nieuwe* medewerkers (*anciënniteit minder dan 3 maanden).
2	Coach : begeleiden van alle medewerkers na specifieke doorgedreven coachopleiding, in functie van de nood in de organisatie (team coach, performance coach...) en evaluatie.

Functie Passagiersassistent(e)

Doel van de functie
Volgens instructies begeleiden/vervoeren van personen.

Context/Omgeving
<ul style="list-style-type: none"> - De functie werkt onder strikte aansturing van een ploegbaas op de locatie waar de firma actief is. - Alle activiteiten van de Passagiersassistent kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kernactiviteiten: <ul style="list-style-type: none"> - voorbereidende taken in functie van het begeleiden en vervoeren van personen; - begeleiden van personen; - vervoeren van personen. - De activiteiten van de Passagiersassistenten zijn grotendeels routinematige taken, met andere woorden: <ul style="list-style-type: none"> - de handelingen die moeten worden uitgevoerd, zijn vaak dezelfde en keren verschillende keren terug; - indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen. - Het veiligheidsaspect is in de omgeving waarbinnen de functie van Passagiersassistenten werken is uitermate belangrijk. Er wordt dan ook verwacht dat de functie, na het volgen van bedrijfsinterne opleidingen, continu op de hoogte is van de veiligheidsregels en procedures en conform deze regels en procedures werken.

Activiteiten
<p>Kernactiviteiten :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uitvoeren van voorbereidende taken teneinde mee te werken aan de optimale conditie voor het aanvangen van de vervoer/begeleidingsopdracht. 2. Begeleiden/vervoeren van personen teneinde mee te verzekeren dat de personen tijdig en correct en met respect voor de veiligheidsregels en procedures aankomen op de voorziene locatie. <p>Algemene verantwoordelijkheden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's : <ul style="list-style-type: none"> - veilig omgaan met materiaal; - correct behandelen van materiaal; 2. Veiligheid : <ul style="list-style-type: none"> - bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de procedures, veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de opleidingen; - toepassen van de veiligheidsregels en procedures zoals wettelijk bepaald.

3. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten van de Passagiersassistent, uit te voeren.

Typisch profiel Naardigheden

- Ruimtelijk inzicht.
- Communicatief zijn.
- Sociale vaardigheden.
- Talenkennis (Nederlands, Frans, Engels).
- In staat om fysieke arbeid en inspmmingen (al dan niet zwaar) te verrichten en instructies te begrijpen.
- Nauwkeurig en correct kunnen werken.
- Kennis van veiligheidsreglementering en procedures.
- Geestelijk en mentaal bestand zijn tegen onregelmatige uren, wisselende ploegen,...
- Afhankelijk van de werkplaats, hebben van de vereiste certificaten (vb: tarmac rijbewijs, heftrucklicentie,...).

Types

1	De functie voert eenvoudige uitvoerende repetitieve taken uit die geen voorafgaande interpretatie, inschatting of analyse door de functiehouder vereisen. De taken kunnen op basis van een duidelijke werkinstructie of kmie mondelinge toelichting onmiddellijk worden aangevat.
2	De functie voe1i naast eenvoudige taken ook taken en werken uit die een voorafgaande interpretatie, inschatting of analyse vereisen door de functiehouder. Er client een eerstelijnsdiagnose te worden gesteld over de mogelijke oorzaken van het probleem of over de te kiezen aanpak voor de uit te voeren opdracht. De eerstelijnsdiagnose stelt de functiehouder in staat om de op- dracht of het probleem zelfstandig aan te pakken door een ingreep die makkelijk uitvoerbaar is of om het probleem door te geven aan de ploegbaas wanneer de diagnose of de aanpak meer diepgaande technische kennis of ervaring vereisen. De functie vereist de kennis van alle basismateriaal, met inbegrip van basis-transportmiddelen onder andere (elektrische) rolstoel en golfkarretje.
3	Activiteiten van type 2 + bediening van minstens 1 complex toestel (zoals Bulmor) + coaching (peterschap)

Inschaling in een type vereist het behouden en behouden van de nodige certificaten

Functie Exterior Airplane Cleaning

Doel van de functie

Schoonmaken van de romp/vleugels/staartvlak van vliegtuigen ("exterior cleaning") en dit volgens een vast stramien ten einde het opgedragen werk binnen het vooropgestelde tijdschema en volgens de voorgeschreven kwaliteitseisen uit te voeren.

Context/Omgeving

- Deze functie werkt onder aansturing van een ploegbaas.
- Alle activiteiten kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kernactiviteiten :
 - voorbereidende activiteiten;
 - schoonmaken (schoonmaak met water en schoonmaakproducten "wet cleaning", geen chemische reiniging "dry cleaning").
- De activiteiten zijn grotendeels routinematige taken, met andere woorden :
 - de handelingen die moeten worden uitgevoerd, zijn steeds dezelfde en keren verschillende keren terug;
 - indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (voor- beeld : melden aan de ploegbaas).

Activiteiten

Kernactiviteiten:

1. Uitvoeren van voorbereidende taken teneinde te verzekeren dat de juiste benodigdheden aanwezig zijn voor het uitvoeren van de taken.

Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :

- klaarzetten van cleaning-voertuig (vullen watertanks, klaarzetten schoonmaakproducten, controle com- pressor,...);
- controleren of alle materiaal meegenomen wordt;
- eventueel voorbereiding voor mechanische schoonmaak met cleaning-robot (Dina).

2. Kuisen van de buitenkant van het vliegtuig volgens instructies te verzekeren dat de netheid van het vliegtuig overeenstemt met de gemaakte afspraken met de klant.

Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :

- schoonmaken van de zone van het landingsgestel ("wheel wells");
- cleaning van de vleugelkleppen;

3. Signaleren van tekorten en andere vastgestelde onregelmatigheden aan de chef, volgens de afgesproken pro- cedure.

Algemene verantwoordelijkheden :**1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :**

- opruimen van de eigen werkplek;
- veilig opbergen van materialen.

2. Veiligheid :

- bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;
- toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald.

3. De functie kan ingezet worden **bij het inwerken van nieuwe medewerkers (peterschap) op de werkplek en fungeren als voorbeeldfunctie op vlak van de juiste gedragscompetenties.****Typisch profiel/Vaardigheden**

- Geen ervaring vereist.
- In staat om fysieke (al dan niet zware) arbeid en inspanningen te verrichten en eenvoudige, eenduidige in-structies te begrijpen.
- Nauwkeurig en correct kunnen werken.
- Oog voor orde, netheid en veiligheid.

Doel van de functie

Volgens instructies het positioneren en stockeren van alle grondafhandeling materiaal, containers en rollend materiaal teneinde een efficiënte (snelle, veilige en correcte} afhandeling van het ramp handling proces* of delen van het proces te verzekeren.

* Het ramp handling proces = de totaliteit van de kernactiviteiten

Context/Omgeving

- De functie werkt onder aansturing van een dispatching..
- Alle activiteiten van de functie kunnen worden ondergebracht in 1 van de volgende kernactiviteiten:
 - Vorbereidende taken in functie van de aankomst of vertrek van het vliegtuig,
 - Beschikbare dollies, karren en containers centraliseren op de juiste locatie
 - Er voor zorgen dat aile rijdend materiaal in de juiste zone staat gepositieerd
 - Controle op de juiste plaatsing en het opladen van elektrisch materiaal
 - Defect materiaal melden en indien mogelijk naar de garage verplaatsen.
- De activiteiten van de ramp handler zijn grotendeels routinematige taken m.a.w.: de handelingen die moeten worden uitgevoerd zijn vaak dezelfde en keren verschillende keren terug, indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (vb. melden aan de dispatching},
- Het veiligheidsaspect is in de omgeving waarbinnen de functie van Basic Equipment Handler werkt uitermate belangrijk. Er wordt dan ook verwacht dat de functie, na het volgen van bedrijfsinterne opleiding(en), continu op de hoogte is van de veiligheidsregels (inclusief omgaan met gevaarlijke producten} en conform deze regels werkt.

Activiteiten

Kernactiviteiten:

1. Uitvoeren van voorbereidende taken teneinde mee te werken aan de optimale conditie voor vertrek of aankomst van het vliegtuig.
2. Het verplaatsen en op de juiste plaats zetten van rijdend en niet rijdend afhandelingmateriaal.
3. Het registreren + indien mogelijk het op de juiste plaats zetten van aile defect materiaal.

Algemene verantwoordelijkheden:

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's
 opruimen van de eigen werkplek,

veilig opbergen van materialen,

31

...

2.. Veiligheid:

Bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de opleidingen, toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald.

2). De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten van ramp en cargo handling, uit te voeren.

4. De functie kan ingezet worden bij het inwerken van nieuwe medewerkers (personeel) op de werkplek en fungeren als voorbeeldfunctie op vlak van de juiste gedragscompetenties.

Typisch Profiel/Vaardigheden

- Goed ruimtelijk inzicht om goede inschattingen (in hoogte en in breedte) te kunnen
- Instaat om fysieke arbeid en inspanningen te verrichten en instructies te begrijpen.
- Nauwkeurig en correct kunnen werken.
- Kennis van veiligheidsreglementering.
- Stressbestendig.
- Geestelijk en mentaal bestand zijn tegen onregelmatige uren, wisselende ploegen, ...
- Afhankelijk van het type waarin de functie is toegewezen, hebben van de vereiste certificaten (vb: tarmac rijbewijs, heftrucklicentie, ...)

*o Respect voor regels en materiaal

Types

1	Activiteiten van Ramp Handler type 3 (bediening van basismaterieel trappen, loopband, heftruck, GPU, charlatte, tractor,...) + Beheersing van het transport van alle grondafhandelings materiaal
2	