

**“Protocol voor de elektrosector -
Retail en Groothandel”**
Versie 2 (update 01.12.2020)

1. Inleiding

Ingevolge de beslissing van het Overlegcomité om alle, ook niet-essentiële, handelszaken te heropenen vanaf dinsdag 1 december 2020 en het Ministerieel Besluit dat hierover op zondag 29 november 2020 in het Belgisch Staatsblad is verschenen, hebben de sociale partners binnen het paritair subcomité 149.01 een aangepaste, tweede versie van het Protocol voor de elektrosector uitgewerkt, dat zich focust op het luik retail (kleinhandel en groothandel).

Dit Protocol bevat gezondheids- en veiligheidsmaatregelen en voorschriften op voorwaarde waarvan ondernemingen in de elektrosector op een verantwoorde wijze hun activiteiten kunnen heropstarten.

De sociale partners binnen het paritair subcomité 149.01 steunen zich daarbij op hun jarenlange ervaring en uitgebreide kennis van de sector maar baseren zich bovenal op de sectorspecifieke risicoanalyses die zij met het oog op een heropstart hebben uitgevoerd.

Uiteraard wordt daarbij de hoogste prioriteit gegeven aan de gezondheid en veiligheid van zowel de zelfstandigen als hun werknemers én klanten.

2. Doelgroep

De elektrosector bestaat voornamelijk uit zelfstandigen en KMO's, die het fundament vormen van ons Belgisch economische weefsel. Het betreft:

Elektro-retail: kleinhandelaars in bruin-, wit- en grijsgoed alsook keukentoonzalen en winkels in elektrisch installatiemateriaal.

Elektro-groothandel: distributie/groothandel van elektrotechnische materialen en vertegenwoordigd door de federatie FEDIBEL.

Dit Protocol beperkt zich tot deze twee doelgroepen.

Daarnaast zijn er ook elektro-installateurs die actief zijn in zeer diverse subdomeinen, met elk hun eigen specificiteit, gaande van de klassieke elektrische installaties (residentieel, tertiair, industrieel) tot uiteenlopende specialisaties zoals automatisatie, domotica, beveiliging, koeltechniek ...

Voor deze doelgroep werd een afzonderlijk “Protocol Sociale Partners PSC 149.01 met het oog op een relance voor het gedeelte ‘installatie’” opgesteld.

3. Algemeen kader

Dit Protocol voor de elektrosector – Retail en Groothandel ligt volledig in lijn met de algemene richtlijnen voor een veilige heropening of herneming van de activiteiten die terug te vinden zijn in:

- Enerzijds de "[Veilig werken. Generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan.](#)" (versie 3 van 30 oktober 2020), die door de sociale partners van de Hoge Raad voor de Preventie en Bescherming op het Werk werd uitgewerkt en onderschreven wordt door de groep van 10. Deze generieke gids focust zich voornamelijk op de contacten met en tussen het personeel.
- Anderzijds de "[Gids voor de opening van de handel. Omgaan met uw klanten in de strijd tegen COVID-19.](#)" (update 1 december 2020). Deze gids focust zich voornamelijk op de contacten tussen detailhandelaars en zelfstandigen met hun klanten.

De sociale partners binnen het paritair subcomité 149.01 zijn hiermee aan de slag gegaan en hebben deze algemene aanbevelingen vertaald in sectorspecifieke voorschriften en richtlijnen zodat men op een veilige wijze maximaal terug aan het werk kan gaan.

Daarnaast beveelt de sector aan om, aanvullend op het volgen van voormelde generieke richtlijnen, een **risicoanalyse** uit te voeren op basis van de concrete situatie in de winkel, het bedrijf of de werkplek teneinde na te gaan of er in bepaalde situaties nog bijkomende maatregelen genomen moeten worden.

Wij roepen de sociale gesprekspartners op ondernemingsniveau op tot overleg met respect voor de bevoegdheden van de bestaande overlegorganen (OR, CPBW en syndicale delegatie) om de mogelijke problemen die zich stellen op een constructieve en verantwoordelijke wijze op te lossen.

4. Elektro-retail

Richtlijnen en voorschriften die de elektro-retailers bij heropening moeten naleven:

1. Richtlijn is **maximaal 1 klant per 10 vierkante meter** voor de klant toegankelijke vloeroppervlakte in de winkel. Indien echter de voor de klant toegankelijk vloeroppervlakte kleiner is dan 20 vierkante meter, mogen maximum twee klanten de ruimte betreden, zolang een afstand van 1,5 meter tussen klanten kan gewaarborgd worden.
2. Zorg ervoor dat klanten de **afstand van 1,5 meter** makkelijk kunnen bewaren binnen in de vestiging, maar eventueel ook buiten aan de vestiging tijdens het wachten. Werk waar mogelijk met vloermarkering (pijlen/stickers/...), linten, fysieke barrières of een te volgen loopcircuit.

Reorganiseer indien nodig de inrichting van de kassazone zodat de afstand van 1,5 meter tussen het personeel en de klanten, en tussen de wachtende klanten in de rij kan worden gevrijwaard of voorzie andere veiligheidsmaatregelen.

Voorbeelden:

- Maak de toonbank breder zodat de afstand tussen u en de klant minstens 1,5 meter

bedraagt

- Voorzie een scherm op de toonbank of de bureautafel als scheidingswand tussen u en de klant

Wachtrijen buiten de winkel moeten vermeden worden. Alles moet gedaan worden om de afstand van 1,5 meter te garanderen tussen de mensen in de wachtrij en om samenscholingen te vermijden. Als er andere maatregelen genomen worden door de lokale autoriteiten, dan moeten deze gerespecteerd worden.

Besteed ook aandacht aan de inrichting van uw parking, bv. met spreiding van het aantal parkeerplaatsen en plaatsen voor fietsen, zodat een veilige afstand gegarandeerd wordt.

3. Het bedekken van mond en neus met een **mondmasker** of elk ander alternatief in stof is altijd verplicht, zowel voor klanten als personeel, met uitzondering van kinderen tot en met 12 jaar. Wanneer dit niet mogelijk is omwille van medische redenen, mag een gelaatsscherm worden gebruikt.
4. In principe wordt er **individueel** gewinkeld. Een volwassene kan kinderen jonger dan 18 jaar die onder hetzelfde dak wonen of personen die nood hebben aan begeleiding, vergezellen. Wanneer er op afspraak wordt gewerkt, kunnen twee personen van eenzelfde huishouden of bij een alleenstaande het knuffelcontact, aanwezig zijn.
5. Een winkelbezoek duurt **maximaal 30 minuten**, tenzij er op afspraak wordt gewerkt.
6. Zorg voor een goede **ventilatie en verluchting** van de winkel.
Voorbeelden:
 - Dit kan gebeuren door natuurlijke verluchting (regelmatig openen ramen en deuren) en/of door mechanische ventilatie.
 - Bij niet-automatische deuren laat u de deuren zoveel mogelijk open staan.
7. Zorg voor maximale **hygiëne** in de winkel en stel middelen voor de noodzakelijke handhygiëne ter beschikking van het personeel en de consumenten.
Voorbeelden:
 - Stel handgel ter beschikking aan de in- en uitgang en waar nodig in de winkel zoals aan de toonbank, kassa of bureautafel waar u besprekingen voert met klanten.
 - Zorg voor een winkelsysteem waarbij enkel de koper het product dat hij of zij wil kopen aanraakt. Als dit niet mogelijk is, beperk dan zoveel mogelijk het aantal manipulaties van het product door zowel verkoper als koper.
 - Reinig demotoestellen en -keukens op regelmatige basis.
 - Stel handschoenen ter beschikking voor het testen en demonstreren van toestellen.
 - Stel ontsmettingsmiddel ter beschikking om winkelkarren of winkelmandjes indien aanwezig te reinigen voor elk gebruik door een nieuwe klant.
8. Stimuleer zoveel mogelijk het betalen met **bankkaart of contactloos** om cash te vermijden. De betaalterminal moet na ieder gebruik gereinigd en ontsmet worden, of stel handgels of oorstaafjes ter beschikking aan de klanten.
Voorbeeld:
 - Promoot betalingen met elektronische ecocheques of consumptiecheques
9. Werk indien mogelijk met bestellingen en spreek afhaaluren af.

Het leveren en plaatsen van vooraf bestelde goederen aan en in huis is toegelaten. Ook de installatie van huishoudapparaten kan blijven doorgaan in het huis van de consument. Dit moet

steeds gebeuren met inachtneming van de social distancing maatregelen en het dragen van mondmaskers indien dit niet mogelijk is.

Bij het door de werkgever georganiseerd gemeenschappelijk vervoer: respecteer de grootst mogelijke afstand tussen elke persoon tijdens het vervoer, beperk indien mogelijk het aantal personen in het voertuig en/of voorzie afscheidingen (in voldoende flexibel materiaal met aandacht voor zichtbaarheid en veiligheid); gebruik bijkomend mondmaskers. Zorg dat ventilatie- en verluchtingssystemen in vervoersmiddelen goed functioneren en onderhouden zijn, en geef bijzondere aandacht aan de hygiëne binnen in de voertuigen die door verschillende personen worden gebruikt. Het is nodig het voertuig te verluchten en regelmatig te reinigen.

Informeer de consumenten, personeelsleden en derden tijdig en duidelijk zichtbaar over de geldende regels en voorzie een gepaste opleiding voor uw werknemers, inclusief uitzendkrachten en stagiairs.

Wijs werknemers op de richtlijnen m.b.t. carpooling. Wie niet alleen met de auto komt, respecteert de grootst mogelijke afstand tussen elke persoon tijdens het vervoer en draagt een mondmasker en beperkt zoveel mogelijk het aantal personen in het voertuig. Indien werknemers toch carpoolen, kiezen ze best voor een vaste carpoolpartner.

Duid ook een contactpersoon aan bij wie consumenten en personeelsleden een mogelijke besmetting met het coronavirus COVID-19 kunnen melden met het oog op het vergemakkelijken van contact tracing.

Richtlijnen en voorschriften voor de klanten:

1. Kom niet naar de winkel als u ziektesymptomen vertoont.
2. Houd 1,5 meter afstand van andere klanten (die niet behoren tot uw gezin of uw nauwe contacten) en winkelpersoneel, zowel buiten aan de winkel als in de winkel.
3. Draag altijd een mondmasker of een ander alternatief in stof. Wanneer dit niet mogelijk is omwille van medische redenen, mag een gelaatsscherm worden gebruikt.
4. Ontsmet uw handen voor het betreden van een winkel, en raak alleen de producten aan die u nodig hebt.
5. Kom zoveel mogelijk alleen naar de winkel. Een volwassene kan kinderen jonger dan 18 jaar die onder hetzelfde dak wonen of personen die nood hebben aan begeleiding, vergezellen. Wanneer er op afspraak wordt gewerkt, kunnen twee personen van eenzelfde huishouden of bij een alleenstaande het knuffelcontact, aanwezig zijn.
6. Beperkt de winkeltijd tot maximum 30 minuten, tenzij er op afspraak wordt gewerkt.
7. Volg altijd de aanwijzingen van het personeel en de richtlijnen die geafficheerd zijn in de winkel.
8. Betaal bij voorkeur contactloos of elektronisch, vermijd cash.

Elektro-retailers maken deze afspraken, alsook het maximum aantal klanten dat tegelijk binnen mag zijn, zichtbaar buiten en in de winkel en communiceren deze waar mogelijk voorafgaandelijk aan het contact met de klant. Een [model van affiche](#) is beschikbaar op de website van de FOD Economie.

Daarnaast beveelt de sector aan om, aanvullend op het volgen van voormelde generieke richtlijnen, een **risicoanalyse** uit te voeren op basis van de concrete situatie in de winkel of toonzaal teneinde na te gaan of er in bepaalde situaties nog bijkomende maatregelen genomen moeten worden.

Verder is het voor klanten aanbevolen om hun boodschappen te doen in een gemeente of een stad dichtbij hun huis of werkplek alsook om voorrang te geven aan mensen ouder dan 65 jaar, aan mensen die minder mobiel zijn en aan het verzorgend personeel.

5. Elektro-groothandel

Zie document van FEDIBEL in bijlage: “*Protocol voor de leden van FEDIBEL, de Belgische federatie van de distributie (groothandel) in elektrotechnische materialen*”.

Protocol voor de leden van FEDIBEL, de belgische federatie van de distributie (groothandel) in elektrotechnische materialen

Onze Groothandels staan in voor de levering van de voor de maatschappij essentiële diensten, met name de materialen nodig voor de dringende werkzaamheden en tussenkomsten aan elektrische installaties. Onze activiteit ressorteert onder het paritaire subcomité 149.01 en vele bedrijven zijn nog steeds zwaar getroffen door de maatregelen tegen de verspreiding van het coronavirus COVID-19.

Het nieuwe ministerieel besluit van 1 november 2020 liet toe dat alle activiteiten van onze groothandels bestemd voor professionelen konden worden verder gezet¹.

Echter dienden onze groothandels hun toonzalen en speciaalzaken te sluiten voor particuliere klanten. Door groen licht te geven aan algemene doe-het-zelf-zaken om hun deuren te heropenen, terwijl speciaalzaken van de groothandel (bvb showrooms, lichtcenters, experience centers, ...) hun toonzalen gesloten moesten houden, ontstond er een onaanvaardbare discriminatie.

Het ministerieel besluit van 28 november 2020 heeft hierin verandering gebracht². Vanaf 1 december e.k. mogen de toonzalen van onze groothandels opnieuw particulieren ontvangen, weliswaar onder strikte voorwaarden welke onder het punt 'Toonzalen' wordt beschreven.

Hoewel het belangrijk is dat de bedrijven en hun werknemers aan het werk blijven om de essentiële dienstverlening te garanderen, is de gezondheid van de werknemers, werkgevers en klanten van primordiaal belang en dienen de maatregelen van de overheid dan ook onbetwistbaar nagevolgd te worden.

De basis is de "Generieke Gids" die door de Hoge Raad Preventie werd opgemaakt om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan. Deze maakt geen onderscheid tussen cruciale en niet-cruciale sectoren waardoor de social distancing voor iedereen een middelenverbintenis wordt. Daaraan kan de verplichting gekoppeld worden tot het dragen van bijkomende beschermingsmiddelen wat wij aanbevelen voor de groothandels (zie verder onder 'Algemene Hygiënevoorschriften').

We verwijzen hierbij ook naar de richtlijnen opgenomen in "De Gids voor de opening van de Handel" die we als sector ook volledig onderschrijven.

De federatie Fedibel roept de werknemers en werkgevers op om de aanbevelingen in dit protocol op te volgen en deze toe te passen in de eigen onderneming en op verplaatsing bij het uitvoeren van de toegelaten werkzaamheden. Tevens vinden wij het belangrijk dat preventie en welzijn op het werk niet uit het oog worden verloren.

Wij hebben vertrouwen in onze werkgevers en werknemers dat zij deze aanbevelingen zullen toepassen en dat zij ook hun klanten/derden zullen informeren over deze bijzondere veiligheidsmaatregelen en hygiënevoorschriften.

Wij roepen de sociale gesprekspartners op ondernemingsniveau op tot overleg met respect voor de bevoegdheden van de bestaande overlegorganen (OR, CPBW en syndicale afvaardiging) om de mogelijke problemen die zich stellen op een constructieve en verantwoordelijke wijze op te lossen.

ALGEMENE HYGIËNEVOORSCHRIFTEN

¹ Art. 6, §2, 12^{de} Ministerieel besluit van 1 november 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, B.S. 1 november 2020, 78924.

² Ministerieel besluit van 28 november 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, B.S. 29 november 2020, 8392.

De algemene basismaatregelen gelden, kort samengevat :

- Was de handen regelmatig en voldoende lang (minstens 40-60 seconden) met water en zeep.
- Gebruik elke keer een nieuwe papieren zakdoek en gooi het na gebruik onmiddellijk weg.
- Hoest of nies in de binnenkant van de elleboog indien er geen papieren zakdoek voorradig is.
- Hou minstens 1,5 meter afstand van elkaar.
- In geval van dubbele bemanning is een advies van de arbeidsgeneeskundige dienst ten stelligste aan te raden. Zonder dit advies kan een dubbele bemanning niet verplicht worden.
- De richtlijnen bij klanten moeten correct opgevolgd worden.
- Het meten van de lichaamstemperatuur is geen zinvolle indicator omdat niet alle besmette personen koorts maken en omdat personen koortswerende medicatie gebruikt zouden kunnen hebben.
- Bij ziekte worden de algemene richtlijnen van de overheid gevolgd en bij coronabesmetting wordt de werkgever verwittigd zodat kan nagegaan worden met wie de werknemer in contact is geweest.

De federatie roept de werkgevers en klanten op om de nodige sanitaire faciliteiten te voorzien, al het mogelijke te doen en in de mate van beschikbaarheid om extra beschermingsmiddelen te voorzien zoals bijvoorbeeld alcoholgel, wegwerphandschoenen, papieren zakdoekjes, ontsmettende reinigingsdoekjes of -spray, vuilniszakjes, mondmaskers en eventueel veiligheidsbrillen.

Liften worden bij voorkeur uit dienst genomen of er is een aankondiging dat ze maar door één persoon mogen gebruikt worden (minstens tot het einde van de maatregelen aangekondigd door de federale regering).

Fysiek contact met klanten, leveranciers en collega's moet worden vermeden, een afstand van 1,5 meter is verplicht. Indien het moeilijk is om een afstand van 1,5 meter te garanderen, kunnen kunststof afscheidingswanden (plexiglasplaten) de veiligheid van de werknemers en de klanten waarborgen.

Vergaderingen/besprekingen met klanten en leveranciers worden in de mate van het mogelijke digitaal of per telefoon gehouden.

Tijdens de (lunch)pauze wordt ook een afstand van 1,5 meter gerespecteerd.

TOONZALEN

Tot 1 december was de algemene regel dat de ondernemingen en verenigingen die goederen aanbieden aan consumenten gesloten dienden te zijn voor het publiek en enkel professioneel cliënteel mochten ontvangen.

De leden van FEDIBEL konden, mits naleving van de reeds vooropgestelde maatregelen en afgesloten protocols, hun toonzaal open houden maar enkel voor de professionele klanten.

In het nieuwe ministerieel besluit van 28 november 2020 verandert hieraan het volgende:

Onverminderd artikel 8 van het ministerieel besluit van 28 oktober 2020, oefenen de ondernemingen en verenigingen die goederen of diensten aanbieden aan consumenten hun activiteiten uit overeenkomstig het protocol of de daartoe op de website van de bevoegde overheidsdienst bekendgemaakte minimale algemene regels :

1. de onderneming of vereniging informeert de consumenten, personeelsleden en derden tijdig en duidelijk zichtbaar over de geldende preventie maatregelen en verstrekken de personeelsleden een passende opleiding;
2. een afstand van 1,5 meter tussen elke persoon wordt gegarandeerd;
3. de consumenten worden toegelaten gedurende een periode van maximum 30 minuten, maar het bezoek kan langer duren indien de onderneming of vereniging uitsluitend op afspraak werkt;
4. één consument per 10 m² van de voor het publiek toegankelijke vloeroppervlakte wordt toegelaten;
5. indien de voor het publiek toegankelijke vloeroppervlakte minder dan 20 m² bedraagt, is het toegelaten om twee consumenten te ontvangen, mits een afstand van 1,5 meter tussen elke persoon gegarandeerd is;
6. indien de voor het publiek toegankelijke vloeroppervlakte meer dan 400 m² bedraagt, dient in een toereikende toegangscontrole te worden voorzien;
7. het bedekken van de mond en neus met een mondkapje in de onderneming of vereniging is verplicht in de voor het publiek toegankelijke ruimtes, en indien de regels van de social distancing niet kunnen worden nageleefd wegens de aard van de uitgeoefende activiteit worden andere persoonlijke beschermingsmiddelen sterk aanbevolen;
8. de activiteit moet, desgevallend overeenkomstig de richtlijnen van de bevoegde overheid, zo worden georganiseerd dat samenscholingen worden vermeden en dat de regels van de social distancing kunnen worden gerespecteerd, in het bijzonder voor wat betreft personen die buiten de inrichting wachten;
9. de onderneming of vereniging stelt middelen voor de noodzakelijke handhygiëne ter beschikking van het personeel en de consumenten;
10. de onderneming of vereniging neemt de gepaste hygiënemaatregelen om de inrichting en het gebruikte materiaal regelmatig te desinfecteren. Er moet extra aandacht gegeven worden aan de ontsmetting van deurklinken, schakelaars, toetsenborden, ... voor het hervatten van de werkzaamheden.
11. de onderneming of vereniging zorgt voor een goede verluchting;
12. een contactpersoon wordt aangeduid en bekendgemaakt, zodat consumenten en personeelsleden een mogelijke besmetting met het coronavirus COVID-19 kunnen melden met het oog op het vergemakkelijken van contact tracing;
13. er wordt individueel gewinkeld, met uitzondering van de minderjarigen van het eigen huishouden of de personen die nood hebben aan begeleiding, die kunnen worden begeleid door één volwassene.
14. Wanneer documenten moeten ondertekend worden kan bv. het document op een tafel gelegd worden, tekenen door de ene partij, afstand nemen en de wederpartij (met eigen pen) laten tekenen, zijn exemplaren mee laten nemen en dan pas het document terug nemen.
Het gebruik van rubberen wegwerphandschoenen kan contact tussen het papier en de handen vermijden. Indien dit niet mogelijk is, is het aangeraden om na het behandelen van het document de handen grondig te wassen met water en zeep of te ontsmetten met een ontsmettingsgel en in tussentijd het gelaat niet aan te raken.

TELETHUISWERK VERPLICHT !

Waar voorheen telethuiswerk de regel was, is sinds het invoeggetreden van het MB van 01/11/2020 telethuiswerk de verplichting geworden bij alle ondernemingen, verenigingen en diensten voor alle personeelsleden, tenzij dit onmogelijk is omwille van de aard van de functie of de continuïteit van de bedrijfsvoering, de activiteiten of de dienstverlening.

Indien telethuiswerk niet kan worden toegepast dienen de ondernemingen, verenigingen en diensten de nodige maatregelen te nemen vermeld in de Generieke Gids van de FOD WASO. Daar waar in het ministerieel besluit van 18 oktober 2020 nog de mogelijkheid werd geboden goed georganiseerde terugkeer-momenten te organiseren met respect voor de sanitaire voorschriften, is dit niet langer het geval volgens het nieuwe ministerieel besluit van 1 november 2020.

Indien een werknemer niet kan telethuiswerken, is de werkgever verplicht een attest of elk ander bewijsstuk dat de noodzaak van aanwezigheid op de werkplek of verplaatsing bevestigt te overhandigen. Wij raden aldus aan duidelijk de functie te definiëren waarbij de noodzaak van aanwezigheid op de werkplek of verplaatsing wordt gerechtvaardigd.

In het ministerieel besluit van 28 november 2020 is hieraan dus niets veranderd.

AFHALINGEN / LEVERINGEN

Afhalingen / Leveringen (B2B) dienen op zo'n manier georganiseerd dat de sanitaire voorzieningen hieronder gerespecteerd worden :

- de onderneming of vereniging informeert de klanten en personeelsleden tijdig over de geldende preventiemaatregelen en verstrekt de personeelsleden een passende opleiding;
- een afstand van 1,5 meter tussen elke persoon wordt gegarandeerd;
- de klanten worden toegelaten gedurende een periode van maximum 30 minuten of zolang als gebruikelijk in geval van een afspraak;
- één klant per 10 m² wordt toegelaten;
- indien de voor klanten toegankelijke vloeroppervlakte minder dan 20 m² bedraagt, is het toegelaten om twee klanten te ontvangen, mits een afstand van 1,5 meter tussen elke persoon gegarandeerd is;
- mondklappers en andere persoonlijke beschermingsmiddelen worden steeds sterk aanbevolen in de onderneming en worden er gebruikt indien de regels van de social distancing niet kunnen worden nageleefd omwille van de aard van de uitgeoefende activiteit;
- de activiteit moet zo worden georganiseerd dat samenscholingen worden vermeden. Hiertoe dienen o.a. coffee-corners en toegang tot drankautomaten te worden afgesloten;
- de onderneming of vereniging stelt middelen voor de noodzakelijke handhygiëne ter beschikking van het personeel en de klanten;
- de onderneming of vereniging neemt de gepaste hygiënemaatregelen om de inrichting en het gebruikte materiaal regelmatig te desinfecteren;
- de onderneming of vereniging zorgt voor een goede verluchting;
- Indien materieel door meerdere medewerkers wordt gebruikt (heftruck, transpallet, klavier, scanners, ...) dienen deze telkenmale te worden gereinigd bij wisseling in gebruik. Ook schakelaars, deurklinken, ... dienen regelmatig te worden gereinigd. Best wordt ook (bureau)materiaal persoonlijk toegewezen;
- Wanneer documenten moeten ondertekend worden kan bv. het document op een tafel gelegd worden, tekenen, afstand nemen en de wederpartij (met eigen pen) laten tekenen, zijn exemplaren mee laten nemen en dan pas het document terug nemen. Het gebruik van rubberen wegwerphandschoenen kan contact tussen het papier en de handen vermijden. Indien dit niet mogelijk is, is het aangeraden om na het behandelen van het document de handen grondig te wassen met water en zeep of te ontsmetten met een ontsmettingsgel en in tussentijd het gelaat niet aan te raken;
- Indien mogelijk wordt (bureau)materieel persoonlijk toegewezen.