

Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten

Collectieve arbeidsovereenkomst van 22 januari 2024.

Loon- en arbeidsvoorwaarden

HOOFDSTUK I. Algemeenheden

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de instellingen welke ressorteren onder het Paritair Comité voor gezondheidsinrichtingen en -diensten, met uitzondering van inrichtingen en diensten waarvoor een specifieke collectieve arbeidsovereenkomst werd gesloten.

Onder "werknemers" wordt verstaan : werklieden- en bediendepersoneel zonder onderscheid op basis van gender.

Art. 2. De bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst stellen de regels vast welke van toepassing zijn op al de werknemers en beogen slechts minimumlonen te bepalen, terwijl aan de partijen de vrijheid wordt overgelaten gunstiger voorwaarden overeen te komen, mits rekening te houden met de bijzondere bekwaamheid en de persoonlijke verdiensten van de betrokkenen.

Zij mogen geen afbreuk doen aan de bepalingen welke voor de werknemers gunstiger zijn, daar waar dergelijke toestand bestaat.

Commission paritaire des établissements et des services de santé

Convention collective de travail du 22 janvier 2024.

Conditions de rémunération et de travail

CHAPITRE 1er. Généralités

Article 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises ressortissant à la Commission paritaire des établissements et des services de santé, à l'exception des établissements et services pour lesquels une convention collective de travail spécifique a été conclue.

Il y a lieu d'entendre par "travailleurs" : le personnel ouvrier et employé sans aucune distinction basée sur le genre.

Art. 2. Les dispositions de la présente convention collective de travail fixent les règles applicables à tous les travailleurs et ne visent qu'à déterminer les rémunérations minimums, laissant aux parties la liberté de convenir de conditions plus avantageuses, en tenant compte notamment des capacités particulières et du mérite personnel des intéressés.

Elles ne peuvent porter atteinte aux dispositions plus favorables aux travailleurs, là ou semblable situation existe.

Art. 3. De opsomming van de functies gerangschikt in de verschillende hierna vastgestelde categorieën, geldt als voorbeeld en is niet beperkend.

Art. 3. L'énumération des fonctions rangées dans les différentes catégories fixées ci-après doit être considérée comme exemplative et non limitative.

HOOFDSTUK II.

Werknemers die in hoofdzaak handenarbeid verrichten

CHAPITRE II.

Travailleurs fournissant généralement un travail d'ordre manuel

1. Beroepsclassificatie

1. Classification des professions

Art. 4. De werknemers die hoofdzakelijk handenarbeid verrichten, zijn in vijf categorieën ingedeeld, bepaald als volgt :

Art. 4. Les travailleurs dont l'occupation est de caractère principalement manuel sont répartis en cinq catégories, définies ci-après :

Eerste categorie - Ongeschoolden :

Première catégorie - Non-qualifiés :

Hulparbeider, schoenmaker, dienstbode, nachtwaker, huisbewaarder, ongeschoolde landarbeider.

Manœuvre, nettoyeur, domestique, veilleur de nuit, concierge, ouvrier agricole non qualifié.

Tweede categorie - Halfgeschoolden :

Deuxième catégorie - Demi-qualifiés :

Wasserijpersoneel, helper-tuinier, ketelstoker, werklui in laboratorium, strijker, linnennaaiër, niet-gediplomeerde bomensnoeier, portier, helper van geschoolde arbeider.

Buandier, aide-jardinier, chauffeur de chaudière, ouvrier de laboratoire, repasseur, couturier, émondeur non diplômé, portier, aide d'ouvrier qualifié.

Derde categorie - Geschoolden :

Slager, hakker, schoenmaker, elektricien, tuinier, metselaar, schrijnwerker, loodgieter, monteur, schilder, kleermaker, glazeninsetter, ontsmetter, matrassenmaker, werkman voor radiografie, werkman voor lijkschouwing, magazijnier, autobestuurder, nachtwaker met dienst in de zalen, bomensnoeier houder van een studiegetuigschrift, verzorgende van proefdieren, geschoolde landarbeider.

Worden als "geschoolde landarbeiders" aangezien :

1° de werklieden houders van een studiegetuigschrift van de landbouwscholen; of,

2° de werklieden die alle opgelegde werken volledig uitvoeren op zelfstandige wijze en die eventueel bekwaam zijn de werktuigen of machines welke zij gebruiken zelf te regelen, met uitsluiting van het werk van mecanicien; of

3° de werklieden die bekwaam zijn volledig in de onderhoudszorgen van de veestapel te voorzien.

Vierde categorie - Meer dan geschoolden :

De werknemers die houder zijn van een diploma of een attest waaruit hun kwalificaties onbetwistbaar blijkt, zoals : kleermaker, kledingsnijder, linnennaaiersnijder, linnennaaierskleermaker, bestuurder van ziekenauto met diploma van ambulancier, bakker, schoenmaker, tuinier, mecanicien, loodgieter van sanitaire installaties, meubelmaker, schrijnwerker, elektricien, kok.

Troisième catégorie - Qualifiés :

Boucher, boulanger, cordonnier, électricien, jardinier, maçon, menuisier, plombier, monteur, peintre, tailleur, vitrier, désinfecteur, matelassier, ouvrier à la radiographie, ouvrier à l'autopsie, magasinier, conducteur d'auto, veilleur de nuit avec service dans les salles, émondeur porteur d'un certificat d'études, ouvrier chargé des soins aux animaux servant aux expériences, ouvrier agricole qualifié.

Sont considérés comme ouvriers agricoles qualifiés :

1° les ouvriers porteurs d'un certificat d'études des écoles d'agriculture; ou

2° les ouvriers pouvant exécuter de façon indépendante ou complète les travaux qui leur sont commandés et qui sont éventuellement capables de régler eux-mêmes les engins ou les machines qu'ils emploient, à l'exclusion du travail de mécanicien; ou

3° les ouvriers capables d'effectuer eux-mêmes tous les travaux d'entretien du bétail.

Quatrième catégorie - Surqualifiés :

Les travailleurs porteurs d'un diplôme ou d'un certificat établissant incontestablement leur qualification, tels que : tailleur, coupeur, couturier-coupeur, couturier-tailleur, conducteur d'ambulance avec diplôme d'ambulancier, boulanger, cordonnier, jardinier, mécanicien, plombier d'installations sanitaires, ébéniste, menuisier, électricien, cuisinier.

Vijfde categorie - Meesterpersoneel :

De werklieden die voor een groep werklieden verantwoordelijk zijn, zoals : chef, meester-gast, chef-kleermaker, chef van de wasserij, chef van de strijkerij, chef-schoenmaker, chef-tuinier.

2. Lonen

Art. 5. De schalen van de minimum jaarlonen voor het werkliedenpersoneel worden als volgt vastgesteld :

Cinquième catégorie - Personnel de maîtrise :

Les ouvriers responsables d'un groupe d'ouvriers, tels que : chef, contremaître, chef-tailleur, chef de la buanderie, chef du repassage, chef-cordonnier, chef-jardinier.

2. Rémunérations

Art. 5. Les barèmes des rémunérations annuelles minima par catégorie personnel ouvrier sont fixés comme suit :

Anc.	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5
0	26982,85	27054,22	27226,64	27444,39	28535,43
1	27071,42	27226,79	27662,33	27933,11	29131,78
2	27110,04	27295,23	27723,01	28056,50	29277,14
3	27148,64	27363,66	27783,69	28322,27	29530,74
4	27177,01	27416,15	27840,43	28379,03	29530,74
5	27215,62	27484,59	27910,58	28634,21	29837,41
6	27244,00	27537,09	27967,34	28690,96	29837,41
7	27282,61	27605,52	28171,40	28946,11	30144,09
8	27310,98	27658,02	28228,15	29002,88	30144,09
9	27349,60	27726,45	28483,30	29258,03	30450,77
10	27524,35	27926,54	28705,95	29478,51	30595,09
11	27562,95	28006,30	28972,43	29745,00	30937,85
12	27591,33	28070,12	29040,51	29813,08	30937,85
13	27629,95	28150,84	29307,02	30079,55	31280,64
14	27658,32	28214,67	29375,10	30147,63	31280,64
15	27696,93	28308,70	29641,55	30414,12	31623,35
16	27725,32	28372,52	29709,63	30482,20	31623,35
17	27763,93	28634,78	29976,13	30748,70	31966,11
18	27792,30	28698,60	30044,23	30816,78	31966,11
19	27830,91	28960,85	30310,68	31110,46	32336,06
20	27859,30	29024,66	30378,75	31178,54	32336,06
21	27907,44	29286,88	30645,27	31472,26	32706,75
22	27935,82	29350,69	30713,34	31540,32	32706,75
23	28111,55	29612,92	30979,85	31834,00	33079,55
24	28139,93	29676,74	31047,91	31902,07	33079,55

25	28315,62	29938,97	31314,39	32195,78	33495,41
26	28344,00	30002,77	31382,47	32263,99	33495,41
27	28372,39	30265,03	31648,98	32559,07	33926,45
28	28372,39	30328,84	31717,05	32628,49	33926,45
29	28372,39	30392,66	31786,09	32697,91	34073,63
30	28372,39	30392,66	31786,09	32697,91	34073,63
31	28372,39	30392,66	31786,09	32697,91	34220,82

HOOFDSTUK III.

Werknemers die in hoofzaak hoofdarbeid verrichten

1. Beroepenclassificatie

a) Administratief personeel

Art. 6. Het administratief personeel wordt in vijf categorieën ingedeeld, welke door de volgende algemene maatstaven worden bepaald :

Eerste categorie : Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

1° het verwerven van kennis welke overeenstemt met het leerplan van het lager onderwijs en welke voldoende is voor het uitoefenen van functies van het laagste niveau onder deze welke bij de wet of de rechtspraak als van intellectuele aard worden erkend;

2° de juiste uitvoering van eenvoudig werk van secundaire aard.

CHAPITRE III.

Travailleurs fournissant un travail principalement intellectuel

1. Classification des professions

a) Personnel administratif

Art. 6. Le personnel administratif est réparti en cinq catégories, définies par les critères généraux ci-après :

Première catégorie : Employés dont la fonction est caractérisée par :

1° l'assimilation de connaissances correspondant au programme de l'enseignement primaire et suffisantes pour exercer des fonctions du niveau le moins élevé parmi celles reconnues par la loi ou la jurisprudence comme étant d'ordre intellectuel;

2° l'exécution correcte d'un travail simple d'ordre secondaire.

Voorbeelden :

- bediende die in hoofdzaak is belast met eenvoudig schrijfwerk, rekenwerk, inschrijvingen in registers, het houden van steekkaarten, het opmaken van overzichten of van staten of alle bijkomend werk van hetzelfde niveau, dat niet verder gaat dan louter kopieerwerk;

- telefonist van enkelvoudige post.

Opmerking : in de mate waarin de uitgeoefende functies beantwoorden aan de onder 1° hierboven vermelde maatstaf, worden de volgende beroepen in de eerste categorie ingedeeld :

- huisbewaarder;

- portier;

- kamerbewaarder;

- nachtwaker;

- liftjongen.

Twee categorie : Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

1° het verwerven, door onderwijs of door praktijk, van kennis gelijkwaardig aan deze welke wordt verkregen door volledig onderwijs van de vierde graad of door de eerste drie jaren van de middelbare graad;

Exemples :

- employé exécutant en ordre principal des travaux simples d'écriture, de chiffrage, d'enregistrement, de tenue de fiches, d'établissement de relevés ou d'états ou d'autres travaux secondaires de même niveau ne dépassant pas la notion de copie;

- téléphoniste à poste simple.

Remarque : Dans la mesure où les fonctions exercées répondent au critère sous le 1° ci-dessus, les professions ci-après sont rangées en première catégorie :

- concierge;

- portier;

- huissier;

- veilleur de nuit;

- liftier.

Deuxième catégorie : Employés dont la fonction est caractérisée par :

1° l'assimilation soit par l'enseignement, soit par la pratique de connaissances équivalant à celles que donnent les études complètes du quatrième degré ou les trois premières années du degré moyen;

2° de uitvoering van eenvoudige, weinig uiteenlopende werkzaamheden, waarvoor de verantwoordelijkheid door een rechtstreekse en bestendige controle is beperkt;

3° een beperkte tijd van aanpassing om het verwerven van handigheid in een bepaald werk mogelijk te maken.

Voorbeelden :

- econoomatkerk (inventarissen, verdelingen, verificaties);
- telefonist van centrale of belast met het beantwoorden van de oproepen op eigen initiatief;
- bediende belast met de ontvangst;
- typist (40 woorden per minuut);
- beginnende stenotypist;
- bediende belast met elementaire boekhouding.

Derde categorie : Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

1° een praktische vorming gelijkwaardig aan deze welke wordt verkregen hetzij door volledig middelbaar onderwijs, hetzij door middelbaar onderwijs van de lagere graad aangevuld met speciaal vakonderwijs of door het verwerven van een beroepsopleiding door stages of door het uitvoeren van identieke of gelijkaardige betrekkingen;

2° l'exécution de travaux simples, peu diversifiés, dont la responsabilité est limitée par un contrôle direct et constant;

3° un temps limité d'assimilation permettant d'acquérir de la dextérité dans un travail déterminé.

Exemples :

- commis d'économat (inventaires, répartitions, vérifications);
- téléphoniste de central ou chargé de fournir d'initiative des réponses aux correspondants;
- employé à la réception;
- dactylographe (40 mots par minute);
- sténodactylographe débutant;
- employé chargé de travaux de comptabilité élémentaire.

Troisième catégorie : Employés dont la fonction est caractérisée par :

1° une formation pratique équivalant à celle que donnent soit les études moyennes complètes, soit les études moyennes du degré inférieur complétées par des études spécialisées ou l'acquisition d'une formation professionnelle par des stages ou l'exercice d'autres emplois identiques ou similaires;

2° de uitvoering van een zelfstandig en gevarieerd werk, dat doorgaans initiatief en overleg vergt van degene die het verricht en waaraan de verantwoordelijkheid van de uitvoering ervan is verbonden.

2° un travail d'exécution autonome, diversifié, exigeant habituellement de l'initiative et du raisonnement de la part de celui qui l'exécute et comportant la responsabilité de son exécution.

Voorbeelden :

- tariefberekenaar;
- bediende die nota's en facturen opmaakt;
- typist die berichten en gewone briefwisseling verzorgt aan de hand van summiere aanwijzingen;
- stenotypist (100 woorden per minuut bij het stenograferen, 40 woorden per minuut bij het typen) in één enkele landstaal;
- bediende van de dienst "lonen en sociale wetten" die de verschillende werkzaamheden van de dienst kan verrichten;
- hulpboekhouder;
- kassier.

Vierde categorie : Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

1° een vorming gelijkwaardig aan deze welke wordt verkregen door volledig middelbaar onderwijs, aangevuld met speciaal vakonderwijs van eenzelfde niveau of de verwerving van een praktische opleiding door stages of door het bekleden van identieke of gelijkaardige betrekkingen;

Exemples :

- tarificateur;
- employé établissant notes et factures;
- dactylographe rédigeant avis ou courrier ordinaire sur indications sommaires;
- sténodactylographe (100 mots par minute en sténographie, 40 mots par minute en dactylographie) dans une seule langue nationale;
- employé du service "salaires et lois sociales" capable d'effectuer les différentes besognes du service;
- aide-comptable;
- caissier.

Quatrième catégorie : Employés dont la fonction est caractérisée par :

1° une formation équivalant à celle que donnent en sus des études moyennes complètes, des études spécialisées d'un même niveau, ou encore l'acquisition d'une formation pratique par des stages ou par l'exercice d'emplois identiques ou similaires;

2° een beperkte tijd van aanpassing;

3° een meer uiteenlopend zelfstandig werk dat vanwege hem die het uitvoert een meer dan middelmatige vakkennis, initiatief en verantwoordelijkheidszin vereisen;

4° de mogelijkheid om al de bestanddelen van de hun toevertrouwde werkzaamheden samen te voegen, eventueel met de hulp van de bedienden van de lagere categorieën.

Voorbeelden :

- stenotypist-secretaris bekwaam om initiatieven te nemen;
- stenotypist die in de twee landstalen of in één landstaal en in één vreemde taal kan werken;
- hoofdbediende van de dienst "lonen en sociale wetten";
- boekhouder;
- hoofdbediende van het economaat.

Vijfde categorie : Personeel in het bezit van een diploma uitgereikt door een school van hoger technisch onderwijs en vereist bij de aanwerving.

Voorbeelden :

- sociaal assistent of secretaris met een diploma van een school van hoger technisch onderwijs A1.

2° un temps limité d'assimilation;

3° un travail autonome, plus diversifié, demandant de la part de celui qui l'exécute une valeur professionnelle au-dessus de la moyenne, de l'initiative, le sens de ses responsabilités;

4° la possibilité de rassembler tous les éléments des travaux qui lui sont confiés, aidés éventuellement des employés des échelons inférieurs.

Exemples :

- sténodactylographe-secrétaire capable d'initiative;
- sténodactylographe travaillant dans les deux langues nationales ou dans une langue nationale et dans une langue étrangère;
- employé principal du service "salaires et lois sociales";
- comptable;
- employé principal de l'économat.

Cinquième catégorie : Personnel porteur d'un diplôme délivré par une école d'enseignement technique supérieur et exigé à l'embauche.

Exemples :

- assistant social ou secrétaire diplômé d'une école d'enseignement technique supérieur A1.

b) Technisch en paramedisch personeel

Art. 7. Het technisch en paramedisch personeel wordt in vijf categorieën ingedeeld, welke door de volgende algemene maatstaven worden bepaald :

Eerste categorie : Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- 1° het verwerven van kennis welke overeenstemt met deze verkregen door lager onderwijs tot en met de 4de graad;
- 2° de juiste uitvoering van een eenvoudig werk dat generlei verantwoordelijkheid vereist;
- 3° een periode van aanpassing van zeer beperkte duur, welke meestal slechts het op de hoogte brengen is.

Voorbeelden :

- laboratoriumjongen (ontsmetting, opruiming, boodschappen);
- hulplaborant-beginner, belast onder meer met analyses, eenvoudige preparaten, die onder controle werkt.

Tweede categorie : Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- 1° het verwerven van kennis welke overeenstemt met deze verkregen door middelbare studies van de lagere graad;

b) Personnel technique et paramédical

Art. 7. Le personnel technique et paramédical est réparti en cinq catégories, définies par les critères généraux ci-après :

Première catégorie : Employés dont la fonction est caractérisée par :

- 1° l'assimilation de connaissance équivalant à celles que donnent les écoles primaires, y compris le 4ème degré;
- 2° l'exécution correcte d'un travail simple n'entraînant aucune responsabilité;
- 3° une période d'assimilation d'une durée très limitée, ne représentant le plus souvent qu'une mise au courant.

Exemples :

- aide au laboratoire (stérilisation, rangement, courses);
- aide-laborant débutant chargé notamment d'analyses, de préparations simples, travaillant sous contrôle.

Deuxième catégorie : Employés dont la fonction est caractérisée par :

- 1° l'assimilation de connaissances équivalant à celles que donnent les études moyennes du degré inférieur;

2° een eenvoudig, weinig afwisselend werk, waarvoor hoofdzakelijk kwaliteiten van oplettendheid worden vereist en dat wordt uitgevoerd volgens een bepaalde maatstaf onder rechtstreekse controle;

3° een periode van aanpassing van een bepaalde duur waardoor in een gespecialiseerd werk handigheid wordt verkregen.

Voorbeelden :

- technicus van de donkere kamer, belast met het ontwikkelen van de röntgenplaten;
- hulplaborant met drie jaar praktijk.

Derde categorie : Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

- 1° het verwerven van kennis welke overeenstemt met deze verkregen door middelbare studies van de lagere graad of door een beroepsvorming verkregen door de praktijk of door de uitoefening van identieke of gelijkaardige beroepen;
- 2° het zelfstandig uitvoeren van een werk dat initiatief, redenering en praktijk in het behandelen van gespecialiseerde apparaten vergt.

Voorbeelden :

- technicus die onder de richtlijnen van een dokter de medische toestellen doet werken (radiografie, radiotherapie, elektro-encefalografen, electrocardiogram, basaal metabolisme, enz.);

2° un travail simple, peu diversifié, requérant principalement des qualités d'attention, exécuté suivant un standard déterminé sous contrôle direct;

3° une période d'assimilation d'une certaine durée permettant d'acquérir de la dextérité dans un travail spécialisé.

Exemples :

- technicien en chambre noire chargé du développement des plaques de radiographie;
- aide-laborant ayant trois ans de pratique.

Troisième catégorie : Employés dont la fonction est caractérisée par :

- 1° l'assimilation de connaissances équivalant à celles que donnent les études moyennes inférieures complétées par des études spécialisées ou par une formation professionnelle acquise par la pratique ou l'exercice de métiers identiques ou similaires;
- 2° l'exécution d'un travail autonome exigeant de l'initiative, du jugement et la pratique d'appareils spécialisés.

Exemples :

- technicien assurant sous les directives d'un médecin le fonctionnement des appareils médicaux (radiographie, radiothérapie, électroencéphalographie, électrocardiogramme, métabolisme basal, etc.);

- technicus in de lijkkamers.

- technicien des salles d'autopsie.

Vierde categorie : Personeel houder van een diploma dat werd afgeleverd door een school voor hoger middelbaar technisch onderwijs en vereist bij de indienstneming.

Quatrième catégorie : Personnel porteur d'un diplôme délivré par une école d'enseignement technique moyen supérieur et exigé à l'embauche.

Vijfde categorie : Personeel houder van een diploma dat werd afgeleverd door een school voor hoger technisch onderwijs of daarmee gelijkgesteld en vereist bij de indienstneming.

Cinquième catégorie : Personnel porteur d'un diplôme délivré par une école d'enseignement technique supérieur ou assimilé et exigé à l'embauche.

c) Verplegingspersoneel

c) Personnel soignant

Art. 8. Het verplegingspersoneel wordt in de volgende zes categorieën ingedeeld :

Art. 8. Le personnel soignant est réparti en six catégories définies ci-après :

Eerste categorie : Verzorgingshelfer.

Première catégorie : Auxiliaire de soins.

Tweede categorie : Sanitaire helper of "kinderverzorgende".

Deuxième catégorie : Aide sanitaire ou "garde d'enfants".

Derde categorie :

Troisième catégorie :

- Ziekenhuisassistent gebrevetteerd in de zin van het koninklijk besluit van 17 augustus 1957;

- Assistant en soins hospitaliers breveté au sens de l'arrêté royal du 17 août 1957;

- Ziekenhuisoppasser in de zin van het besluit van de Regent van 11 januari 1946 tot invoering van een getuigschrift van ziekenhuisoppasster en tot oprichting der studies strekkende tot de verkrijging ervan;

- Garde-malade au sens de l'arrêté du Régent du 11 janvier 1946 créant un certificat de garde-malade et organisant les études qui conduisent à son obtention;

- Verzorgende in de zin van het ministerieel besluit van 14 september 1926 betreffende de inrichting van éénjarige cursussen tot het oppassen van zieken.

- Soigneur au sens de l'arrêté ministériel du 14 septembre 1926 concernant l'organisation de cours de soignage en une année.

Vierde categorie : Ziekenhuisverplegende, gebrevetteerd in de zin van het koninklijk besluit van 9 juli 1960.

Quatrième catégorie : Infirmier breveté au sens de l'arrêté royal du 9 juillet 1960.

Vijfde categorie : Gegradueerde verplegende en vroedkundige.

Cinquième catégorie : Infirmier gradué et accoucheur.

Zesde categorie : Gegradueerde sociale verplegende en gegradueerde verplegende in het bezit van een diploma van bijkomende specialisatie, wanneer deze diploma's bij de indienstneming worden vereist.

Sixième catégorie : Infirmier gradué social et infirmier gradué possédant un diplôme de spécialisation supplémentaire, lorsque ces diplômes sont exigés à l'embauche.

2. Lonen

2. Rémunérations

a) Administratief personeel

a) Personnel administratif

Art. 9. De schalen van de minimum jaarlonen worden als volgt vastgesteld :

Art. 9. Les barèmes des rémunérations annuelles minimales sont fixés comme suit :

Anc.	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5
0	26982,85	27016,16	27650,22	28543,40	31839,49
1	27159,20	27460,89	28445,34	29356,57	32728,16
2	27213,27	27527,71	28789,40	29700,62	33140,12
3	27267,33	27594,57	29241,72	30152,98	33843,85
4	27319,83	27648,46	29241,72	30152,98	33843,85
5	27373,90	27715,30	29681,79	30641,35	34834,63
6	27426,40	27769,21	29681,79	30641,35	34834,63
7	27480,46	27841,36	30121,83	31388,90	39340,01
8	27532,96	27895,26	30121,83	31388,90	39340,01
9	27587,01	28236,49	31033,43	32720,81	40478,28
10	27787,12	28457,42	31177,75	32865,13	40625,47

11	27852,51	28810,03	32164,44	34264,85	41763,77
12	27916,32	28875,28	32164,44	34264,85	41763,77
13	27982,67	29227,86	33312,50	35522,98	42873,48
14	28046,50	29293,12	33312,50	35522,98	42873,48
15	28308,70	29816,27	34460,53	36784,27	43983,15
16	28372,52	29881,52	34460,53	36784,27	47116,34
17	28634,78	30404,66	35608,57	38045,58	48232,69
18	28698,60	30469,91	35608,57	38045,58	49210,12
19	28960,85	30993,04	36756,64	39306,92	50319,83
20	29024,66	31058,31	36756,64	39306,92	50319,83
21	29286,88	31581,40	37905,41	40568,25	51429,55
22	29350,69	31646,64	37905,41	40568,25	51429,55
23	29612,92	32181,13	39056,30	41829,56	52539,24
24	29676,74	32246,38	39056,30	41829,56	52539,24
25	29938,97	32884,17	40149,16	43090,84	53648,96
26	30002,77	32949,42	40182,03	43090,84	53648,96
27	30265,03	33587,22	41045,17	44352,14	54758,64
28	30328,84	33652,48	41073,40	44352,14	54758,64
29	30392,66	34290,24	42144,16	45383,20	54959,08
30	30392,66	34290,24	42144,16	45441,89	54959,08
31	30392,66	34290,24	42144,16	45496,42	54959,08

b) Technisch en paramedisch personeel

b) Personnel technique et paramédical

Art. 10. De schalen van de minimum jaarlonen worden als volgt vastgesteld :

Art. 10. Les barèmes des rémunérations annuelles minimales sont fixés comme suit :

Anc.	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5
0	27012,40	27280,82	28856,72	29792,76	31916,99
1	27445,73	27775,79	29575,89	30605,97	32906,02
2	27501,18	27895,74	29919,95	30950,00	33407,85
3	27556,65	28024,49	30264,01	31402,33	34126,16
4	27610,54	28081,23	30320,77	31402,33	34126,16
5	27665,99	28224,47	30721,58	31929,82	35202,99
6	27719,90	28281,22	30778,33	31929,82	35202,99
7	27775,34	28661,14	31179,18	33435,79	39765,56
8	27829,23	28717,88	31235,93	33435,79	39765,56
9	27884,69	29097,81	31661,25	34803,71	40846,64
10	28105,62	29320,45	31883,95	34950,89	41636,82
11	28172,46	29711,70	32381,83	36318,74	42732,70
12	28237,71	29779,79	32449,92	36318,74	42732,70
13	28305,50	30170,99	33091,52	37543,25	43813,78
14	28370,75	30239,06	33159,61	37543,25	43813,78
15	28634,40	30765,02	33801,24	38767,79	44894,86

16	28699,66	30833,10	33869,30	38767,79	48028,07
17	28963,35	31359,05	34510,88	39992,27	49115,79
18	29028,60	31427,14	34578,95	39992,27	50093,23
19	29292,27	31953,07	35220,57	41216,77	51410,24
20	29357,55	32021,13	35288,64	41216,77	51410,24
21	29621,19	32643,95	35930,26	42441,26	52483,15
22	29686,43	32712,01	35998,34	42441,26	52483,15
23	29950,10	33352,64	36639,93	43665,78	53556,06
24	30015,36	33420,71	36709,24	43665,78	53556,06
25	30279,02	34061,31	37352,17	44890,29	54628,98
26	30344,26	34129,39	37421,62	44890,29	54628,98
27	30607,95	34769,97	38064,55	46114,78	55701,88
28	30673,21	34838,04	38133,98	46114,78	55701,88
29	30738,45	35479,63	38776,94	47118,50	55701,88
30	30738,45	35479,63	38776,94	47118,50	55701,88
31	30738,45	35479,63	39350,48	47118,50	55701,88

c) Verplegingspersoneel

Art. 11. De schalen van de minimum jaarlonen worden als volgt vastgesteld :

c) Personnel soignant

Art. 11. Les barèmes des rémunérations annuelles minimales sont fixés comme suit :

Anc.	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5	Cat. 6
0	27012,40	27280,82	28856,72	29792,76	31916,99	33598,94
1	27474,70	27775,79	29575,89	30605,97	32906,02	34330,86
2	27559,12	27895,74	29919,95	30950,00	33407,85	34846,29
3	27643,55	28024,49	30264,01	31402,33	34126,16	35578,22
4	27697,44	28081,23	30320,77	31402,33	34126,16	35578,22
5	27791,33	28224,47	30721,58	31929,82	35202,99	37525,09
6	27845,24	28281,22	30778,33	31929,82	35202,99	37525,09
7	28046,42	28661,14	31179,18	33435,79	39765,56	41358,08
8	28100,32	28717,88	31235,93	33435,79	39765,56	41505,26
9	28352,61	29097,81	31661,25	34803,71	40846,64	42609,67
10	28573,53	29320,45	31883,95	34950,89	41636,82	42784,42
11	28837,22	29711,70	32381,83	36318,74	42732,70	43880,93
12	28902,48	29779,79	32449,92	36318,74	42732,70	43880,93
13	29166,15	30170,99	33091,52	37543,25	43813,78	44996,58
14	29231,40	30239,06	33159,61	37543,25	43813,78	45757,11
15	29495,06	30765,02	33801,24	38767,79	44894,86	46882,07
16	29560,31	30833,10	33869,30	38767,79	48028,07	49335,19
17	29824,00	31359,05	34510,88	39992,27	49115,79	50467,06
18	29889,25	31427,14	34578,95	39992,27	50093,23	51477,63
19	30152,89	31953,07	35220,57	41216,77	51410,24	52750,15
20	30218,16	32021,13	35288,64	41216,77	51410,24	52750,15
21	30481,84	32643,95	35930,26	42441,26	52483,15	53846,37

22	30547,09	32712,01	35998,34	42441,26	52483,15	53846,37
23	30810,78	33352,64	36639,93	43665,78	53556,06	54942,65
24	30876,03	33420,71	36709,24	43665,78	53556,06	54942,65
25	31139,68	34061,31	37352,17	44890,29	54628,98	56038,89
26	31204,92	34129,39	37421,62	44890,29	54628,98	56038,89
27	31468,62	34769,97	38064,55	46114,78	55701,88	56914,34
28	31533,87	34838,04	38133,98	46114,78	55701,88	56914,34
29	31599,12	35479,63	38776,94	47118,50	55701,88	56914,34
30	31599,12	35479,63	38776,94	47118,50	55701,88	56914,34
31	31599,12	35479,63	39350,48	47118,50	55701,88	56914,34

3. Bijzondere bepaling

Art. 12. Op het ogenblik van zijn bevordering van een categorie naar een andere, heeft elke werknemer onmiddellijk recht op de loonschaal van de nieuwe functie welke hij uitoefent, rekening houdend met de verworven anciënniteit.

HOOFDSTUK IV. *Gemeenschappelijke bepalingen*

a) Koppeling van de lonen aan het indexcijfer van de consumptieprijzen

Art. 13. § 1. De in deze collectieve arbeidsovereenkomst voorziene loonschalen worden gekoppeld aan het spilindexcijfer 125,6 (basis 2013), 1 januari 2024.

De aanpassing gebeurt op basis van het 4-maandelijks gemiddelde van de gezondheidsindexcijfers zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Zij worden aangepast met 2 pct. telkens een volgend spilindexcijfer wordt bereikt.

128,11
130,67
133,28
...

3. Disposition particulière

Art. 12. Au moment de sa promotion d'une catégorie à une autre, tout membre du personnel a immédiatement droit à la rémunération du barème de rémunérations de la nouvelle fonction qu'il exerce, en tenant compte de l'ancienneté acquise.

CHAPITRE IV. *Dispositions communes*

a) Liaison des rémunérations à l'indice des prix à la consommation

Art. 13. § 1er. Les échelles salariales prévues dans la présente convention collective de travail sont liées à l'indice pivot 125,6 (base 2013), 1er janvier 2024.

L'adaptation a lieu sur la base de la moyenne arithmétique, calculée sur 4 mois, des indices santé publiée au Moniteur belge.

Ces montants sont augmentés de 2 p.c. chaque fois que l'indice pivot suivant est atteint.

128,11
130,67
133,28
...

De loonschalen worden telkens aan de nieuwe spil-index gekoppeld.

§ 2. Het geïndexeerde maandloon is gelijk aan het door twaalf gedeelde geïndexeerde jaarloon met twee decimalen.

Het geïndexeerde uurloon is gelijk aan het door 1976 (in het stelsel van de 38-urenweek) gedeelde jaarloon, met vier decimalen.

De afronding gebeurt door het cijfer na de af te ronden decimaal te verwaarlozen als het lager is dan vijf en door het af te ronden decimaal naar de hogere eenheid te brengen als dit cijfer gelijk is aan of hoger is dan vijf.

b) Voordelen in natura

Art. 14. De werknemers die inwonen, moeten de kosten ervan dragen volgens een met de werkgever te sluiten overeenkomst. De inwoningskosten mogen evenwel maandelijks de bedragen niet overschrijden welke zijn vastgesteld bij artikel 20 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

c) Onregelmatige arbeidsprestaties

Art. 15. Aan het personeel dat op zaterdag, zondag en feestdag, 's nachts of in onderbroken dienst moet werken, wordt een toeslag van 20 pct. op het werkelijke loon toegekend pro rata de duur van de effectief verrichte onregelmatige arbeidsprestaties.

Les échelles salariales sont chaque fois reliées au nouvel indice pivot.

§ 2. La rémunération mensuelle indexée est égale à la rémunération annuelle indexée divisée par douze, avec deux décimales.

Le salaire horaire indexé est égal à la rémunération annuelle indexée divisée par 1976 (régime de 38 heures/semaine), avec quatre décimales.

L'arrondi est opéré en négligeant le chiffre suivant la décimale à arrondir s'il est inférieur à cinq et en portant la décimale à arrondir à l'unité supérieure si ce chiffre est égal ou supérieur à cinq.

b) Avantages en nature

Art. 14. Les travailleurs bénéficiant d'un internat ont à en couvrir les frais moyennant une convention à établir avec l'employeur. Toutefois, les frais d'internat ne peuvent dépasser mensuellement les taux fixés par l'article 20 de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs.

c) Prestations de travail irrégulières

Art. 15. Au personnel astreint soit à des prestations de travail de samedi, de dimanche et jours fériés ou de nuit ou en service coupé, un supplément de 20 p.c. sur la rémunération réelle est accordé proportionnellement à la durée des prestations de travail irrégulières effectivement fournies.

Een onderbroken dienst is een dienst bij dag welke minstens vier achtereenvolgende uren wordt onderbroken. De toeslag geldt voor de prestaties, verricht zowel vóór als na de onderbreking.

d) Verlof voor deelneming aan examens

Art. 16. De werknemer mag, mits akkoord van de werkgever, afwezig zijn de dag van een examen dat betrekking heeft op de functies welke worden uitgeoefend in de instelling.

e) Gewaarborgd minimumloon

Art. 17. Een maandelijks minimumloon van 2186,73 EUR is gewaarborgd aan het personeel. Dit loon omvat de haard- en standplaatsvergoeding. Het gewaarborgd minimumloon is een recht waarop elke werknemer zich kan beroepen, ongeacht de toekenning van premies, toelagen, vergoedingen en toeslagen van welke aard ook.

HOOFDSTUK V. *Slotbepalingen*

Art. 18. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2024 en is gesloten voor een onbepaalde tijd.

Zij kan geheel of gedeeltelijk worden opgezegd op vraag van de meest gereede partij, mits een opzeggingstermijn van drie maanden, gericht bij een ter post aangetekende brief, aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.

Un service de jour coupé est un service qui est interrompu pendant au moins quatre heures consécutives. Ce supplément est octroyé pour les prestations effectuées aussi bien avant qu'après l'interruption.

d) Congé pour participation aux examens

Art. 16. Le travailleur a le droit de s'absenter, après accord de l'employeur, le jour d'un examen relatif aux fonctions exercées dans l'établissement.

e) Salaire minimum garanti

Art. 17. Un salaire minimum mensuel de 2186,73 EUR est garanti au personnel. Ce salaire comprend l'allocation de foyer et l'allocation de résidence. Le salaire minimum garanti est un droit auquel peut prétendre le travailleur, indépendamment de l'octroi de primes, allocations, indemnités et suppléments de quelque nature que ce soit.

CHAPITRE V. *Dispositions finales*

Art. 18. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er janvier 2024 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée entièrement ou en partie à la demande de la partie la plus diligente, moyennant un préavis de trois mois, notifié par lettre recommandée à la poste, au président de la Commission paritaire des établissements et des services de santé.

Art. 19. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 1 januari 2022, geregistreerd op 14 juni 2022 met het registratienummer 173406/CO/330 (koninklijk besluit van 18 april 2023 - Belgisch Staatsblad van 26 juni 2023) tot vaststelling van de loon- en arbeidsvoorwaarden, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.

Art. 20. Ondernemingen die, bij geregistreerde collectieve arbeidsovereenkomsten op ondernemingsvlak, loonvoordelen hebben toegekend aan hun werknemers, hebben de mogelijkheid om door middel van een nieuwe collectieve arbeidsovereenkomst op ondernemingsvlak, onderhandeld in de syndicale afvaardiging, af te wijken van de in onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst vastgelegde loonschalen.

Afwijking is slechts mogelijk wanneer de som van de loonschalen toegepast op ondernemingsniveau verhoogd met de waarde van het bij op ondernemingsniveau geregistreerde collectieve arbeidsovereenkomst toegekende voordeel, hoger is dan de loonschaal opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst van 26 januari 2009 tot vaststelling van de arbeids- en loonvoorwaarden (registratienummer 91588/CO/330, koninklijk besluit van 7 mei 2010 - Belgisch Staatsblad van 27 juli 2010), en dit conform de omzettingstabel opgenomen in bijlage van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

De collectieve arbeidsovereenkomst die deze afwijking vastlegt, moet verplicht de waarde van het op bedrijfsniveau toegekende voordeel vermelden, evenals de afwijkende loonschaal die zal worden toegepast op de werknemers van de onderneming.

Art. 19. La présente convention collective de travail remplace la convention collective de travail du 1 janvier 2022, enregistrée le 14 juin 2022 sous le numéro 173406/CO/330 (arrêté royal du 18 avril 2023 - Moniteur belge du 26 juin 2023) fixant les conditions de travail et de rémunération, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé.

Art. 20. Des entreprises qui, par le biais de conventions collectives de travail d'entreprise enregistrées, ont attribué des avantages pécuniaires à leurs travailleurs, ont la possibilité de déroger aux échelles salariales sectorielles fixées dans la présente convention collective de travail et ce par le biais d'une nouvelle convention collective de travail d'entreprise, négocié dans la délégation syndicale.

Cette dérogation est uniquement possible si, lorsqu'on additionne le barème applicable dans l'entreprise et la valeur de l'avantage attribué par une convention collective de travail d'entreprise enregistrée, le résultat dépasse l'échelle salariale correspondante telle que reprise dans la convention collective de travail du 26 janvier 2009 fixant les conditions de travail et de rémunération (numéro d'enregistrement 91588/CO/330, arrêté royal du 7 mai 2010 - Moniteur belge du 27 juillet 2010), et ce conformément au tableau de conversion figurant à l'annexe de la présente convention collective de travail.

La convention collective de travail fixant cette dérogation doit mentionner la valeur de l'avantage attribué au niveau de l'entreprise, ainsi que l'échelle salariale dérogatoire qui sera d'application pour les travailleurs dans l'entreprise.

Bijlage bij de collectieve arbeidsovereenkomst van 22/01/2024, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinstellingen en -diensten, betreffende de loon- en arbeidsvoorwaarden

Annexe à la convention collective de travail du 22/01/2024, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, relative aux conditions de rémunération et de travail

Omzettingstabel/Tableau de conversion							
WL/ Ouvrier	WLZH/ Ouvrier HP	ADM	ADM-ZH/ ADM-HP	PM	PM-ZH/ PM-HP	VP	VP-ZH/ VP-HP
Cat. 1	1.12	Cat. 1	1.14	Cat. 1	1.22	Cat. 1	1.22
Cat. 2	1.14	Cat. 2	1.22	Cat. 2	1.26	Cat. 2	1.26
Cat. 3	1.26	Cat. 3	1.40	Cat. 3	1.35	Cat. 3	1.35
Cat. 4	1.30	Cat. 4	1.39	Cat. 4	1.43-1.55	Cat. 4	1.43-1.55
Cat. 5	1.40	Cat. 5	1.55-1.66-1.77	Cat. 5	1.55-1.66-1.77	Cat. 5	1.55-1.66-1.77
						Cat. 6	1.55-1.66-1.77 + 2